



DATOVÝ LIST · ZACHYCENÍ · WORKSPACES

Všechny dokumenty v jednom kotli, viditelné všem? Každý úkol má vlastní úroveň zabezpečení.

Workspace odděluje dokumenty podle klienta, oddělení nebo projektu. Určuje, jak hluboko AI-DMS čte, kdo má přístup, jak je chráněn a s kým je sdílen. Určeno pro advokátní a daňové kanceláře, oddělení a každého, kdo citlivé soubory čistě odděluje.

NA PRVNÍ POHLED

Tři typy Workspace od Standard po Compliance, jedna úroveň AI-DMS na Workspace, heslo, SMS kód nebo schválení 2 osobami a externí sdílení s datem expirace.

01 · O ČEM TO JE

Všechno leží v jednom kotli. Každá oblast má hranice.

Personální spisy vedle přicházejících faktur, klient A vedle klienta B, jedna složka pro všechny. Kdo hledá, vidí příliš mnoho. Workspace vede hranici: vlastní typ, vlastní zpracování, vlastní práva a vlastní ochranu přístupu, v aplikaci, přes REST API i přes MCP.

TYPY WORKSPACE

Standard, Business a Compliance, kdykoli lze povýšit

AI-DMS

Pro každé Workspace: pouze úložiště, Basic, Premium nebo Ultra

OCHRANA PŘÍSTUPU

Od Business: heslo a SMS kód, v Compliance navíc schválení 2 osobami

ÚLOŽIŠTĚ

Cloud PaperOffice nebo vlastní úložiště SFTP (BYOS), nastaveno při vytvoření

**Tři typy Workspace**

Standard pro ukládání a hledání, Business pro sdílení, ochranu a obnovu, Compliance pro důkazy a připravenost na audit.

Koš od typu Business

V Business a Compliance se smazané dokumenty přesunou do koše a lze je obnovit. Workspace typu Standard mažou natrvalo.

AI-DMS pro každé Workspace

Každé Workspace nastaví, jak hluboko se čtou nové dokumenty. Poté běží vybraní IDP Agents v pevném pořadí.

Ochrana přístupu

Heslo Workspace nad přihlášením, 6místný SMS kód pokaždé, když se otevře, a v Compliance také schválení 2 osobami se dvěma SMS kódy.

Externí sdílení

Workspace typu Business sdílejte e-mailem, telefonem nebo obojím, pro prohlížení a stahování, nebo také pro nahrávání. Odvolání platí okamžitě.

Vodoznaky v Compliance

Náhledy a PDF ke stažení z Workspace typu Compliance nesou osobní vodoznak s uživatelem a časem přístupu.

02 · JAK TO FUNGUJE

Jeden dialog, osm karet. Pak hranice platí.

Vše, co Workspace definuje, se nastavuje v jednom dialogu. Typ můžete později zvýšit a upravit úroveň AI-DMS. Režim úložiště je po vytvoření Workspace pevný.

1

Vytvořte Workspace

V **Document AI > Workspaces** klikněte na **Vytvořit nový Workspace**. Na kartě **Obecné** zadejte název a zvolte typ, například klienta, oddělení nebo projekt.

2

Nastavte typ a zpracování

Na kartě **Typ Workspace** zvolte Standard, Business nebo Compliance a na kartě **AI-DMS** úroveň pro nové dokumenty.

3

Nastavte ochranu

Na kartě **Ochrana přístupu** nastavte heslo, SMS kód nebo schválení 2 osobami a také dobu platnosti přístupu po schválení SMS.

4

Sdílení a úložiště

Na kartě **Sdílení** pozvěte externí příjemce. Pro vlastní úložiště zvolte **Vlastní úložiště (BYOS)**; režim úložiště pak platí trvale.

TECHNICKÉ ÚDAJE

FUNKCE	PODROBNOSTI
Typy Workspace	Standard, Business, Compliance; povýšení kdykoli, dostupné typy závisí na tarifu
Úrovně AI-DMS	Pouze úložiště, Basic, Premium, Ultra; lze nastavit limit na první stránky
Ochrana přístupu	Heslo o 4 znacích nebo více, 6místný SMS kód platný 5 minut; schválení 2 osobami
Platnost přístupu	Business 1 hodinu po schválení SMS, Compliance 1 až 24 hodin, časový limit při nečinnosti
Externí sdílení	Business: e-mail, telefon nebo obojí; vyprší po 7, 30, 90 dnech, 1 roce nebo bez data konce
Práva skupin	Pro každé Workspace: Zobrazit + Stáhnout, plus Nahrávat, nebo Plný přístup
Přístup	Webová aplikace, REST API, nástroje MCP <code>po_workspaces_*</code> a <code>po_workspaces_share_*</code>

03 · V PRAXI

Tři způsoby, jak rozdělit. Jak týmy věci oddělují.

Jedno Workspace pro každého klienta

Kancelář vytvoří pro každého klienta Workspace typu „Klient“, typ Workspace Business, AI-DMS Premium. Klient dostane externí sdílení s právem nahrávání svých účtenek.

Personální spisy v Compliance

Personální spisy jsou ve Workspace Compliance se schválením 2 osobami. Stahování nese vodoznak a plný přístup má jen skupina HR.

Doručená pošta a oddělení

Workspace Business přijímá poštu a účetnictví, právní oddělení a prodej mají vlastní Workspace. Workflow Agents přesunou každý dokument do správného.

ČASTO Kladené DOTAZY

Čím se liší Standard, Business a Compliance?

Standard ukládá a hledá a mazání je trvalé. Business přidává koš, detaily, výchozí typ dokumentu, ochranu přístupu a externí sdílení. Compliance přidává vodoznak a schválení 2 osobami.

Platí pravidla i přes API a MCP?

Ano. Server kontroluje práva a ochranu přístupu při každém volání, ať už z aplikace, REST API, nebo MCP. AI asistent vidí jen to, co smí vidět připojený klíč, Workspace po Workspace.

Mohu typ změnit později?

Ano, směrem nahoru: Workspace lze kdykoli povýšit. Při přechodu do Compliance končí stávající externí sdílení, protože sdílení je určeno pro Workspace typu Business.

Kde jsou uloženy dokumenty Workspace?

V cloudu PaperOffice, nebo s volbou Vlastní úložiště (BYOS) jako šifrované archivy na vašem serveru SFTP. Režim úložiště je po vytvoření Workspace pevný.

ZAČÍT

Vytvořte dnes své první Workspace

Vytvořte si účet na app.paperoffice.ai, klikněte na [Vytvořit nový Workspace](#) pod [Document AI > Workspaces](#) a nastavte typ, úroveň AI-DMS a ochranu. Na stránce s cenami uvidíte, které typy váš tarif obsahuje.

paperoffice.ai/cs/ai-workspaces-pracovni-prostory-bezpecnostni-urovne-ochrana-dokumentu



VÍCE O MODULU

paperoffice.ai/cs/ai-workspaces-pracovni-prostory-bezpecnostni-urovne-ochrana-dokumentu

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt