



ТЕХНИЧЕСКИ ЛИСТ • ЗАЧЕМАНЕ • WORKSPACES

Всички документи на една купчина, видими за всички? Всяка задача получава собствено ниво на сигурност.

Workspace отделя документите по клиент, отдел или проект. Задава колко дълбоко AI-DMS чете, кой има достъп, как се защитава и с кого се споделя. Създаден за адвокатски и данъчни кантори, отдели и всеки, който пази чувствителните файлове ясно разделени.

НА ЕДИН ПОГЛЕД

Три типа Workspace от Standard до Compliance, по едно ниво на AI-DMS за всеки Workspace, парола, SMS код или одобрение от 2 души и външни споделяния със срок на изтичане.

01 · ЗА КАКВО СТАВА ДУМА

Всичко е в една купчина. Всяка област получава граници.

Личните досиета на HR са до входящите фактури, клиент А – до клиент Б, една папка за всички. Който търси, вижда твърде много. Workspace прави границата: собствен тип, собствена обработка, собствени права и собствена защита на достъпа – в приложението, през REST API и по MCP.

ТИПОВЕ WORKSPACE

Standard, Business и Compliance, надграждат се по всяко време

AI-DMS

За всеки Workspace: само съхранение, Basic, Premium или Ultra

ЗАЩИТА НА ДОСТЪПА

От Business: парола и SMS код, а в Compliance – и одобрение от 2 души

ХРАНИЛИЩЕ

Облакът на PaperOffice или ваше собствено SFTP хранилище (BYOS), фиксирано при създаване



Три типа Workspace

Standard за съхранение и търсене, Business за споделяне, защита и възстановяване, Compliance за доказателства и готовност за одит.

Кошче от Business нагоре

В Business и Compliance изтритите документи отиват в кошчето и могат да се възстановят. Workspaces от тип Standard изтриват окончателно.

AI-DMS за всеки Workspace

Всеки Workspace задава колко дълбоко се четат новите документи. После избраните IDP Agents работят в определен ред.

Защита на достъпа

Парола за Workspace в допълнение към входа в системата, 6-цифрен SMS код при всяко отваряне, а в Compliance – и одобрение от 2 души с два SMS кода.

Външно споделяне

Споделяйте Business Workspaces по имейл, телефон или и двете – за преглед и изтегляне или и за качване. Отнемането важи веднага.

Воден знак в Compliance

Визуализациите и PDF изтеглянията от Compliance Workspaces носят личен воден знак с потребителя и времето на достъп.

02 · КАК РАБОТИ

Един диалог, осем раздела.

После границата стои.

Всичко, което Workspace определя, се задава в един диалог. Типа можете да повишите по-късно и да коригирате нивото на AI-DMS. Режимът на хранилището е фиксиран, след като Workspace е създаден.

1

Създайте Workspace

Под **Document AI > Workspaces** щракнете върху **Създаване на ново Workspace**. В раздел **Общи** въведете име и изберете тип, например клиент, отдел или проект.

2

Задайте тип и обработка

В раздел **Тип Workspace** изберете Standard, Business или Compliance, а в раздел **AI-DMS** – нивото за новите документи.

3

Настройте защитата

В раздел **Защита на достъпа** задайте парола, SMS код или одобрение от 2 души, плюс колко дълго достъпът остава валиден след одобрението с SMS.

4

Споделяне и хранилище

В раздел **Споделяне** поканете външни получатели. За собствено хранилище изберете **Собствено съхранение (BYOS)**; режимът на хранилището тогава важи завинаги.

ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ

ФУНКЦИЯ	ПОДРОБНОСТИ
Типове Workspace	Standard, Business, Compliance; надграждане по всяко време, наличните типове зависят от тарифата ви
Нива на AI-DMS	Само съхранение, Basic, Premium, Ultra; може да се зададе ограничение за първите страници
Защита на достъпа	Парола от 4 знака или повече, 6-цифрен SMS код, валиден 5 минути; одобрение от 2 души
Валидност на достъпа	Business 1 час след SMS одобрение, Compliance от 1 до 24 часа, прекъсване при неактивност
Външно споделяне	Business: имейл, телефон или и двете; изтича след 7, 30, 90 дни, 1 година или без срок
Групови права	За всеки Workspace: Преглед + Изтегляне, плюс Качване, или Пълен достъп
Достъп	Уеб приложение, REST API, MCP инструменти po_workspaces_* и po_workspaces_share_*

03 · НА ПРАКТИКА

Три начина за разделяне. Как екипите държат нещата отделно.

По един Workspace за клиент

Фирмата създава Workspace с тип „Клиент“ за всеки клиент, тип Business, AI-DMS Premium. Клиентът получава външно споделяне с право на качване за своите бележки.

Файлове на HR в Compliance

Личните досиета са в Compliance Workspace с одобрение от 2 души. Изтеглянията носят воден знак, а само групата HR има пълен достъп.

Входяща поща и отдели

Business Workspace получава пощата, а счетоводството, правният отдел и продажбите имат собствени Workspaces. Workflow Agents насочват всеки документ към правилния.

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

С какво се различават Standard, Business и Compliance?

Standard съхранява и търси, а изтриването е окончателно. Business добавя кошчето, подробностите, типа документ по подразбиране, защитата на достъпа и външното споделяне. Compliance добавя воден знак и одобрение от 2 души.

Важат ли правилата и за API и MCP?

Да. Сървърът проверява правата и защитата на достъпа при всяко извикване – от приложението, REST API или MCP. ИИ асистентът вижда това, което може да види свързаният ключ, Workspace по Workspace.

Мога ли да сменя типа по-късно?

Да, нагоре: Workspace може да се надгражда по всяко време. Когато премине в Compliance, съществуващите външни споделяния приключват, защото споделянето е за Business Workspaces.

Къде се съхраняват документите на Workspace?

В облака на PaperOffice или, с Собствено съхранение (BYOS), като криптирани архиви на вашия SFTP сървър. Режимът на хранилището е фиксиран, след като Workspace е създаден.

ЗАПОЧНЕТЕ

Създайте първия си Workspace още днес.

Създайте акаунт на app.paperoffice.ai, щракнете върху [Създаване на ново Workspace](#) под [Document AI > Workspaces](#) и задайте типа, нивото на AI-DMS и защитата. Страницата с цените показва кои типове са включени в тарифата ви.

paperoffice.ai/bg/ai-workspaces-rabotni-prostranstva-niva-sigurnost-zashtita-dokumenti



ПОВЕЧЕ ЗА МОДУЛА

paperoffice.ai/bg/ai-workspaces-rabotni-prostranstva-niva-sigurnost-zashtita-dokumenti

ЦЕНИ

paperoffice.ai/en/pricing

КОНТАКТ

paperoffice.ai/bg/kontakt