



TEKNİK VERİ SAYFASI · ANLA · ZAMAN ÇİZELGESİ

Hangi fatura önce vadesi doluyor? Artık her şey önemli tarihe göre sıralanır.

Zaman çizelgesi bir Workspace'i yedi tarih alanından biriyle kronolojik sıraya koyar: yüklemekten geçerlilik bitişine kadar. Klasör ağacı yerine son tarihleri, teslimatları ve faturaları zaman sırasıyla görmek isteyenler için.

BİR BAKIŞTA

Belge başına yedi tarih alanı, gün, hafta veya ay bazında gruplanır; her dönemde belge sayısı ve toplam. AI-DMS bunlardan altısını belgenin kendisinden okur.

01 · KONUSU

Son tarihler kâğıt içinde saklı. Zaman çizelgesi onları ortaya çıkarır.

Klasörler konuya göre sıralar, son tarihler tarihe göre ilerler. Bu hafta neyin vadesinin dolduğunu bilmek için her belgeyi açmanız gerekir. Zaman çizelgesi, AI-DMS'in belgelerinizden okuduğu tarihleri kullanır ve onları sıraya koyar.

TARİH ALANLARI

Eklenme, fatura, vade, teslimat, belge ve sipariş tarihi, geçerlilik bitişi

GRUPLAMA

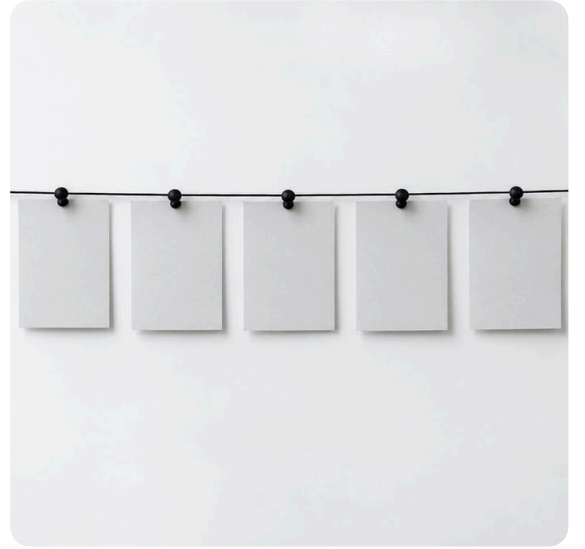
Güne, haftaya veya aya göre; en yeni önce

DÖNEM BAŞINA

Belge sayısı, tek para biriminde toplam tutar, belge türleri

ERİŞİM

Belge listesinde görünüm, REST API ve MCP aracı üzerinden



Yedi tarih alanı

Sistem yüklemeye **Eklendi** alanını ayarlar. AI-DMS Premium ve üzeri fatura, vade, teslimat, belge ve sipariş tarihini ile geçerlilik bitişi okur.

Önemli olan tarih

Tarih alanını siz seçersiniz. **Vade tarihi** görünümü, tam olarak vade tarihi taşıyan belgeleri o tarihe göre sıralı gösterir.

Gün, hafta, ay

Takvim hafta numaralarıyla üç grupta. Her grup belge sayısını, türleri ve tüm tutarlar tek para biriminde ise toplamı gösterir.

Yanında takvim

Takvim hangi günlerde belge olduğunu, ayrıca günlük ve aylık dağılımı gösterir. Bir güne tıklayarak o döneme geçersiniz.

Her kayıta her şey

Tür, gönderici, tutar ve yön: gelen ya da giden. Bir tıklama belgeyi açar. Belge listesinin filtreleri burada da geçerlidir.

Belge başına geçmiş

Etkinlikler sekmesi notları, son tarihli ve sorumlusu atanmış görevleri ve denetim sonuçlarını tutar. **Otomasyon geçmişi** AI-DMS, IDP Agent ve iş akışı çalıştırmalarını gösterir.

02 · NASIL ÇALIŞIR

Tarihleyin, sıralayın, takip edin.

Zaman çizelgesinin bakıma ihtiyacı yoktur. Yüklemede oluşan ve AI-DMS belgeyi okuduğunda gelen tarih alanlarını kullanır. Yalnızca görünümü, tarih alanını ve gruplamayı seçersiniz.

1

Bir Workspace açın

Belge listesinde **Seçenekler** > **Görünümü yapılandır** altında **Zaman Çizelgesi** görünümünü seçin.

2

Bir tarih alanı seçin

Görünümün üstünde bir tarih alanı seçin, örneğin yakında ödenmesi gereken her şey için **Vade tarihi**.

3

Gruplayın

Gün, hafta veya ay seçin. Her grup sayıyı, türleri ve toplamı gösterir.

4

Belgeyi açın

Bir kayıt belgeyi açar. **Etkinlikler** sekmesinde son tarihli bir görev eklersiniz.

TEKNİK VERİLER

ÖZELLİK	AYRINTILAR
Tarih alanları	7: Eklenme (sistem) ve belgeden 6 tane (AI-DMS Premium ve üzeri)
Gruplama	Gün, hafta (hafta numarasıyla), ay
Dönem başına	Belge sayısı, türler, tek para biriminde toplam
Kenar çubuğu	Güne göre belgelerle takvim, günlük ve aylık dağılım, dönemler
Kayıt başına	Tür, gönderici, tutar, gelen ya da giden, saat
REST API	knowledge_graph/timeline; tarih aralığı ve Workspace'le, aya, türe ve iş ortağına göre istatistikler
MCP	po_knowledge_graph_timeline_get, po_documents_automation_timeline (Claude, Cursor)

03 · UYGULAMADA

Sıra cevabı verdiğinde her şey netleşir.

Bu haftaki ödemeler

Muhasebe Vade tarihi alanını seçer ve haftaya göre gruplar. Her takvim haftası, vadesi gelen faturaları gönderici ve tutarıyla listeler; toplam en üstte görünür.

Teslimatları izlemek

Satın alma teslimat tarihine geçer ve irsaliyeleri gün gün görür. Takvimde bir tıklama ilgili güne götürür.

Süresi dolan sözleşmeler

Geçerlilik bitişi ve aylık gruplamayla zaman çizelgesi, hangi sözleşmelerin ve tekliflerin hangi ayda sona erdiğini gösterir.

SIK SORULAN SORULAR

Tarihler nereden geliyor?

Sistem yüklemeye Eklendi alanını ayarlar. AI-DMS Premium ve üzeri diğer altı tarihi belgeden okur. Belgedeki herhangi bir tarihi düzeltebilirsiniz.

Farklı para birimindeki tutarlar toplanır mı?

Dönem başına toplam, tüm tutarlar tek bir para biriminde olduğunda görünür. Böylece euro ve dolar hiçbir zaman tek bir sayıda birleşmez.

Bir tarih alanı görünümü hangi belgeleri gösterir?

O tarihi taşıyan belgeleri. Vade tarihi ile vade tarihi olan her şeyi görürsünüz ve düzen temiz kalır. Tüm belgeleri yeniden görmek için Eklendi seçin.

Bir API var mı?

Evet. knowledge_graph/timeline uç noktası belgeleri tarihe göre, aya, türe ve iş ortağına göre istatistiklerle döndürür. Claude ve Cursor'da araç po_knowledge_graph_timeline_get'tir.

BAŞLAYIN

Workspace'inizi bir zaman çizelgesi olarak görün.

Uygulamada bir Workspace açın, Seçenekler > Görünümü yapılandır altında Zaman Çizelgesi görünümünü seçin ve tarih alanını Vade tarihi olarak ayarlayın.

paperoffice.ai/tr/ai-timeline-belge-zaman-cizelgesi-kronolojik-gorunum



MODÜL HAKKINDA DAHA FAZLA

paperoffice.ai/tr/ai-timeline-belge-zaman-cizelgesi-kronolojik-gorunum

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim