



ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ · ПОНИМАНИЕ · ХРОНОЛОГИЯ

Какой счёт нужно оплатить первым? Теперь всё выстраивается по важной дате.

Хронология ставит Workspace в хронологическом порядке по одному из семи полей даты, от загрузки до срока действия. Для тех, кто хочет видеть сроки, поставки и счета по времени, а не в дереве папок.

КОРОТКО

Семь полей даты на каждый документ, группировка по дням, неделям или месяцам, с количеством документов и итогом за период. AI-DMS считывает шесть из них из самого документа.

01 · О ЧЁМ РЕЧЬ

Сроки спрятаны в бумагах. Хронология их выводит на свет.

Папки сортируют по теме, сроки идут по датам. Чтобы узнать, что должно быть сделано на этой неделе, пришлось бы открыть каждый документ. Хронология использует даты, которые AI-DMS считывает из ваших документов, и ставит их по порядку.

ПОЛЯ ДАТ

Добавлен, дата счёта, срок оплаты, поставки, документа и заказа, действителен до

ГРУППИРОВКА

По дням, неделям или месяцам, сначала самые новые

НА ПЕРИОД

Количество документов, общая сумма в одной валюте, типы документов

ДОСТУП

Представление в списке документов, через REST API и инструмент МСР



Семь полей дат

Систему устанавливает **Добавлено** при загрузке. AI-DMS Premium и выше считывает дату счёта, срок оплаты, поставки, документа и заказа, а также дату «действителен до».

Важная дата

Вы выбираете поле даты. Представление **Срок оплаты** показывает именно те документы, у которых есть эта дата, отсортированные по ней.

День, неделя, месяц

Три варианта группировки с номерами календарных недель. Каждая группа показывает количество документов, типы и итог, если все суммы в одной валюте.

Календарь рядом

Календарь показывает, в какие дни есть документы, а также распределение по дням и месяцам. Щелчок по дню переводит к этому периоду.

Всё в записи

Тип, отправитель, сумма и направление: входящий или исходящий. Щелчок открывает документ. Фильтры списка документов действуют и здесь.

История по документу

Вкладка **Активности** содержит заметки, задачи со сроком и исполнителем и результаты аудита.

История автоматизации показывает запуски AI-DMS, IDP Agent и рабочих процессов.

02 · КАК ЭТО РАБОТАЕТ

Дата, сортировка, контроль.

Хронология не требует ухода. Она использует поля дат, которые создаются при загрузке и при чтении документа AI-DMS. Вы выбираете только представление, поле даты и группировку.

1

Откройте Workspace

В списке документов выберите представление **Хронология** в разделе **Параметры** > **Настроить вид**.

2

Выберите поле даты

Выберите поле даты вверху представления, например **Срок оплаты**, чтобы увидеть всё, что скоро нужно оплатить.

3

Группируйте

Выберите день, неделю или месяц. Каждая группа показывает количество, типы и итог.

4

Откройте документ

Запись открывает документ. На вкладке **Активности** вы добавляете задачу со сроком.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

ФУНКЦИЯ	ПОДРОБНОСТИ
Поля дат	7: «Добавлен» (система) и 6 из документа (AI-DMS Premium и выше)
Группировка	День, неделя (с номером недели), месяц
На период	Количество документов, типы, итог в одной валюте
Боковая панель	Календарь с документами по дням, распределение по дням и месяцам, периоды
На запись	Тип, отправитель, сумма, входящий или исходящий, время
REST API	knowledge_graph/timeline с диапазоном дат и Workspace, статистика по месяцу, типу и партнёру
MCP	po_knowledge_graph_timeline_get, po_documents_automation_timeline (Claude, Cursor)

03 · НА ПРАКТИКЕ

Когда порядок и есть ответ.

Платежи этой недели

Бухгалтерия выбирает

Срок оплаты и группирует по неделям. Каждая календарная неделя показывает счета к оплате с отправителем и суммой, сверху итог.

Контроль поставок

Закупки переключаются на дату поставки и видят накладные по дням. Щелчок в календаре переводит к нужному дню.

Истекающие договоры

С полем «действителен до» и группировкой по месяцам Хронология показывает, в каком месяце заканчиваются договоры и предложения.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Откуда берутся даты?

Систему устанавливает `Добавлено` при загрузке. AI-DMS Premium и выше считывает остальные шесть дат из документа. Любую дату в документе можно исправить.

Какие документы показывает представление поля даты?

Документы, у которых есть эта дата. С `Срок оплаты` вы видите всё, у чего есть срок оплаты, и порядок остаётся чистым. Переключитесь на `Добавлено`, чтобы снова увидеть все документы.

Складываются ли суммы в разных валютах?

Итог за период появляется, если все суммы в одной валюте. Так евро и доллары никогда не попадают в одно число.

Есть ли API?

Да. Конечная точка `knowledge_graph/timeline` возвращает документы по дате со статистикой по месяцу, типу и партнёру. В Claude и Cursor инструмент — `po_knowledge_graph_timeline_get`.

НАЧАТЬ РАБОТУ

Смотрите Workspace как хронологию.

Откройте Workspace в приложении, выберите представление `Хронология` в разделе `Параметры > Настроить вид` и установите поле даты `Срок оплаты`.

paperoffice.ai/ru/ai-timeline-hronologiya-dokumentov-hronologicheskij-vid



ПОДРОБНЕЕ О МОДУЛЕ

paperoffice.ai/ru/ai-timeline-hronologiya-dokumentov-hronologicheskij-vid

ЦЕНЫ

paperoffice.ai/ru/tseny

КОНТАКТЫ

paperoffice.ai/ru/kontakt