

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

FIȘĂ TEHNICĂ · ÎNȚELEGERE · CRONOLOGIE

Ce factură scadentează prima?
De acum, totul se aliniază după data care contează.

Cronologia așează un workspace în ordine cronologică, după unul dintre șapte câmpuri de dată, de la încărcare până la expirare. Pentru cei care vor să vadă termenele, livrările și facturile în ordine temporală, nu într-un arbore de dosare.

PE SCURT

Șapte câmpuri de dată pentru fiecare document, grupate pe zi, săptămână sau lună, cu numărul de documente și totalul pe perioadă. AI-DMS citește șase dintre ele direct din document.

01 · DESPRE CE ESTE VORBA

Termenele se ascund în hârtii. Cronologia le scoate la iveală.

Dosarele se ordonează după subiect, termenele curg după dată. Ca să aflați ce scadentează săptămâna aceasta, ar trebui să deschideți fiecare document. Cronologia folosește datele pe care AI-DMS le citește din documentele dumneavoastră și le pune în ordine.

CÂMPURI DE DATĂ

Data adăugării, a facturii, scadența, livrarea, data documentului și a comenzii, valabil până la

GRUPARE

Pe zi, săptămână sau lună, cele mai noi primele

PE PERIOADĂ

Numărul de documente, suma totală într-o singură monedă, tipurile de documente

ACCES

Vizualizare în lista de documente, prin REST API și instrument MCP



Șapte câmpuri de dată

Sistemul setează `Adăugat` la încărcare. AI-DMS Premium și superior citesc data facturii, scadența, data livrării, data documentului și a comenzii, plus valabil până la.

Data care contează

Alegeți câmpul de dată. Vizualizarea `Data scadenței` arată exact documentele care au o dată scadentă, sortate după această dată.

Zi, săptămână, lună

Trei grupări, cu numerele săptămânilor calendaristice. Fiecare grupă arată numărul de documente, tipurile și totalul, atunci când toate sumele au aceeași monedă.

Calendarul alături

`Calendar` arată în ce zile există documente, plus distribuția pe zi și pe lună. Faceți clic pe o zi pentru a trece la perioada respectivă.

Totul din intrare

Tip, expeditor, sumă și direcție, primit sau trimis. Un clic deschide documentul. Filtrele din lista de documente se aplică și aici.

Istoric pe document

Fila `Activități` conține notițe, sarcini cu termen și responsabil, precum și rezultatele auditului. `Istoricul automatizării` arată rulările AI-DMS, IDP Agent și ale fluxurilor de lucru.

02 · CUM FUNCȚIONEAZĂ

Dată, sortare, urmărire.

Cronologia nu necesită întreținere. Folosește câmpurile de dată create la încărcare și atunci când AI-DMS citește documentul. Dumneavoastră alegeți vizualizarea, câmpul de dată și gruparea.

1 **Deschideți un workspace**

În lista de documente, alegeți vizualizarea `Cronologie` din `Opțiuni › Configurare vizualizare`.

2 **Alegeți un câmp de dată**

Selectați un câmp de dată în partea de sus a vizualizării, de exemplu `Data scadenței` pentru tot ce trebuie plătit curând.

3 **Grupați**

Alegeți ziua, săptămâna sau luna. Fiecare grupă arată numărul, tipurile și totalul.

4 **Deschideți documentul**

O intrare deschide documentul. În fila `Activități` adăugați o sarcină cu termen.

DATE TEHNICE

CARACTERISTICĂ	DETALII
Câmpuri de dată	7: data adăugării (sistem) și 6 din document (AI-DMS Premium și superior)
Grupare	Zi, săptămână (cu numărul săptămânii), lună
Pe perioadă	Numărul de documente, tipuri, total într-o singură monedă
Bara laterală	Calendar cu documente pe zi, distribuție zilnică și lunară, perioade
Pe intrare	Tip, expeditor, sumă, primit sau trimis, oră
REST API	knowledge_graph/timeline cu interval de date și workspace, statistici pe lună, tip și partener
MCP	po_knowledge_graph_timeline_get, po_documents_automation_timeline (Claude, Cursor)

03 · ÎN PRACTICĂ

Când ordinea dă răspunsul.

Plățile din această săptămână

Contabilitatea alege Data scadenței și grupează pe săptămâni. Fiecare săptămână calendaristică listează facturile scadente, cu expeditorul și suma, iar totalul apare deasupra.

Urmărirea livrărilor

Achizițiile trec pe data livrării și văd avizele de livrare zi de zi. Un clic în calendar duce direct la ziua respectivă.

Contracte care expiră

Cu valabil până la și gruparea pe lună, cronologia arată ce contracte și oferte expiră în ce lună.

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

De unde vin datele?

Sistemul setează Adăugat la încărcare. AI-DMS Premium și superior citesc celelalte șase date din document. Puteți corecta orice dată din document.

Se adună sume în monede diferite?

Totalul pe perioadă apare atunci când toate sumele au aceeași monedă. Astfel, euro și dolarii nu ajung niciodată într-o singură cifră.

Ce documente arată o vizualizare pe câmp de dată?

Documentele care au acea dată. Cu Data scadenței vedeți tot ce are o dată scadentă, iar ordinea rămâne clară. Treceți la Adăugat pentru a vedea din nou toate documentele.

Există un API?

Da. Endpoint-ul knowledge_graph/timeline returnează documentele după dată, cu statistici pe lună, tip și partener. În Claude și Cursor instrumentul este po_knowledge_graph_timeline_get.

ÎNCEPEȚI

Vedeți workspace-ul dumneavoastră ca o cronologie.

Deschideți un workspace în aplicație, alegeți vizualizarea Cronologie din Opțiuni › Configurare vizualizare și setați câmpul de dată pe Data scadenței.

paperoffice.ai/ro/ai-timeline-cronologie-documente-vizualizare-cronologica

MAI MULTE DESPRE MODUL

paperoffice.ai/ro/ai-timeline-cronologie-documente-vizualizare-cronologica

PREȚURI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/ro/contact