



ТЕХНИЧЕСКИ ЛИСТ · РАЗБИРАНЕ · ХРОНОЛОГИЯ

# Коя фактура трябва да се плати първа? Сега всичко се подрежда по важната дата.

Хронологията подрежда Workspace в хронологичен ред по едно от седем полета с дати — от качването до изтичането. За всеки, който иска да вижда сроковете, доставките и фактурите във времеви ред, вместо дърво от папки.

## НА ЕДИН ПОГЛЕД

Седем полета с дати за документ, групирани по ден, седмица или месец, с брой документи и сбор за период. AI-DMS чете шест от тях от самия документ.

## 01 · ЗА КАКВО СТАВА ДУМА

# Сроковете се крият в хартията. Хронологията ги извежда.

Папките се подреждат по тема, сроковете вървят по дата. За да видите какво е с падеж тази седмица, трябва да отворите всеки документ. Хронологията използва датите, които AI-DMS чете от документите ви, и ги подрежда.

## ПОЛЕТА С ДАТИ

Добавен, дата на фактура, падеж, доставка, документ и поръчка, валиден до

## ГРУПИРАНЕ

По ден, седмица или месец, най-новите първо

## ЗА ПЕРИОД

Брой документи, обща сума в една валута, видове документи

## ДОСТЪП

Изглед в списъка с документи, REST API и MCP инструмент



## Седем полета с дати

Системата задава **Добавено** при качване. AI-DMS Premium и по-високо ниво чете датите на фактура, падеж, доставка, документ и поръчка, плюс валиден до.

## Датата, която е важна

Избирате полето с дата. Изгледът **Краен срок** показва точно документите с падеж, подредени по тази дата.

## Ден, седмица, месец

Три начина на групиране, с номера на календарните седмици. Всяка група показва брой документи, видове и сбора, когато всички суми са в една валута.

## Календарът отстрани

**Календар** показва кои дни имат документи, плюс разпределение по дни и месеци. С щракване върху ден преминавате към този период.

## Всичко на един поглед

Вид, подател, сума и посока — входяща или изходяща. Щракването отваря документа. Филтрите от списъка с документи важат и тук.

## История по документ

Разделът **Дейности** съдържа бележки, задачи със срок и отговорник и резултати от одит.

**История на автоматизацията** показва изпълненията на AI-DMS, IDP Agent и работните процеси.

02 · КАК РАБОТИ

# Дата, подреждане, проследяване.

Хронологията не изисква поддръжка. Ползва полетата с дати, създадени при качването и при четенето на документа от AI-DMS. Вие избирате само изгледа, полето с дата и групирането.

1

## Отворете Workspace

В списъка с документи изберете изгледа **Времева линия** в **Опции > Настройки на изгледа**.

2

## Изберете поле с дата

Изберете поле с дата в горната част на изгледа, например **Краен срок** за всичко, което трябва скоро да се плати.

3

## Групирайте

Изберете ден, седмица или месец. Всяка група показва брой, видове и сбор.

4

## Отворете документа

Елементът отваря документа. В раздела **Дейности** добавяте задача със срок.

### ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ

| ФУНКЦИЯ         | ПОДРОБНОСТИ                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полета с дати   | 7: Добавен (системно) и 6 от документа (AI-DMS Premium и по-високо)                          |
| Групиране       | Ден, седмица (с номер на седмицата), месец                                                   |
| За период       | Брой документи, видове, сбор в една валута                                                   |
| Странична лента | Календар с документи по ден, разпределение по дни и месеци, периоди                          |
| За елемент      | Вид, подател, сума, входящ или изходящ, час                                                  |
| REST API        | knowledge_graph/timeline с диапазон от дати и Workspace, статистика по месец, вид и партньор |
| MCP             | po_knowledge_graph_timeline_get, po_documents_automation_timeline (Claude, Cursor)           |

## 03 · НА ПРАКТИКА

# Когато редът е отговорът.

## Плащанията за тази седмица

Счетоводството избира

Краен срок и групира по седмица. Всяка календарна седмица показва фактурите с падеж, с подател и сума, а сборът е отгоре.

## Проследяване на доставки

Отделът по доставките превключва на дата на доставка и вижда стоковите разписки ден по ден. Щракване в календара отваря въпросния ден.

## Договори, които изтичат

С валиден до и групиране по месец хронологията показва кои договори и оферти изтичат в кой месец.

### ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

#### Откъде идват датите?

Системата задава **Добавено** при качване. AI-DMS Premium и по-високо ниво чете другите шест дати от документа. Всяка дата можете да коригирате в документа.

#### Събират ли се суми във различни валути?

Общият сбор за период се показва, когато всички суми са в една валута. Така евро и долари никога не се свеждат до едно число.

#### Кои документи показва изглед по поле с дата?

Документите, които носят тази дата. С **Краен срок** виждате всичко с падеж, а редът остава чист. Превключете на **Добавено**, за да видите отново всички документи.

#### Има ли API?

Да. Крайната точка `knowledge_graph/timeline` връща документите по дата със статистика по месец, вид и партньор. В Claude и Cursor инструментът е `po_knowledge_graph_timeline_get`.

### ЗАПОЧНЕТЕ

Вижте своя Workspace като хронология.

Отворете Workspace в приложението, изберете изгледа **Времева линия** в **Опции > Настройки на изгледа** и задайте полето с дата на **Краен срок**.

[paperoffice.ai/bg/ai-timeline-hronologiya-na-dokumenti-hronologichen-pregled](https://paperoffice.ai/bg/ai-timeline-hronologiya-na-dokumenti-hronologichen-pregled)



### ПОВЕЧЕ ЗА МОДУЛА

[paperoffice.ai/bg/ai-timeline-hronologiya-na-dokumenti-hronologichen-pregled](https://paperoffice.ai/bg/ai-timeline-hronologiya-na-dokumenti-hronologichen-pregled)

### ЦЕНИ

[paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing)

### КОНТАКТ

[paperoffice.ai/bg/kontakt](https://paperoffice.ai/bg/kontakt)