



SCHEDA TECNICA · AGENTI · ACCESSO TELEFONICO

I partner chiamano e in ufficio non c'è nessuno?

Il workspace risponde alle loro domande al telefono.

Con l'accesso telefonico i destinatari invitati interrogano un workspace per telefono: trovano documenti, ascoltano i contenuti e ricevono i file via e-mail protetta. Per partner, clienti e collaboratori sul campo che hanno bisogno dei loro documenti senza app né login.

IN SINTESI

Chiamare, inserire il PIN sul tastierino, porre la domanda. L'agente risponde esclusivamente dal workspace condiviso e invia i documenti all'indirizzo memorizzato.

01 · DI COSA SI TRATTA

Le domande arrivano quando non c'è nessuno. Il workspace risponde da solo.

Un partner ha bisogno della durata di un contratto, un rappresentante dell'indirizzo di consegna, e in ufficio non risponde nessuno. Con l'accesso telefonico il destinatario chiama, si identifica con il numero da cui chiama e il PIN e pone la domanda con parole proprie all'agente. La risposta proviene dal workspace condiviso.

ACCESSO

Chiamata dal numero di cellulare memorizzato, PIN di 4-6 cifre sul tastierino

AMBITO

Esattamente un workspace condiviso di tipo Business

RISULTATO

Risposte dai documenti e, su richiesta, fino a 10 documenti via e-mail

CONFIGURAZIONE

Condivisione nell'app web, gestibile anche tramite REST API e MCP

**Accesso con numero e PIN**

La chiamata deve provenire da un numero memorizzato e il chiamante digita il PIN. Dopo tre tentativi errati la condivisione resta bloccata per 15 minuti.

Un solo workspace, nient'altro

L'agente cerca e legge esclusivamente nel Workspace condiviso. Altri Workspaces e il resto dell'account restano chiusi ai chiamanti.

Invio sicuro dei documenti

Su richiesta, l'agente invia fino a 10 documenti come PDF protetti. La password arriva via e-mail o via SMS a un numero memorizzato.

Indirizzo dalla condivisione

L'indirizzo di destinazione viene impostato nella condivisione. Al telefono l'agente non lo chiede mai e non lo modifica, anche se il chiamante lo richiede.

Lingua e voce per ogni condivisione

Per ogni condivisione Lei sceglie lingua, voce e un'istruzione aggiuntiva. Senza una scelta propria valgono le impostazioni predefinite della linea in entrata.

Telefono, e-mail o entrambi

Una condivisione usa il telefono da sola oppure insieme all'accesso via e-mail. Valida per 7, 30 o 90 giorni, un anno oppure senza data di scadenza.

02 · COME FUNZIONA

Condivida una volta. Poi lasci che chiamino.

L'accesso telefonico fa parte di una condivisione del workspace. Chi può chiamare, con quale numero e PIN e dove vanno i documenti si imposta tutto in quella condivisione.

1

Apra la condivisione

In **Document AI** > **Workspaces** > **Modifica Workspace** > **Condivisione** clicchi su **Nuova condivisione esterna**.

2

Scelga il canale telefonico

Selga il canale **Telefono** e inserisca **Numero di cellulare del destinatario** e **PIN (4-6 cifre)**. Il PIN lo comunica Lei stesso al destinatario.

3

Imposti l'invio

Inserisca **Email per la consegna dei documenti** e scelga se la password del PDF arriva via e-mail o via SMS. Poi **Salva e attiva condivisione**.

4

Lasci che chiamino

Il destinatario chiama il numero d'ingresso, digita il PIN e il tasto #, e pone una domanda con parole proprie.

DATI TECNICI

CARATTERISTICA	DETTAGLI
Accesso	Numero del chiamante memorizzato e PIN di 4-6 cifre sul tastierino, concluso con #
Protezione	3 tentativi errati, poi blocco di 15 minuti; le chiamate con numero nascosto vengono rifiutate
Ambito	Un workspace di tipo Business, accesso Visualizza + Scarica
Agente in chiamata	Ricerca documenti, lettura di testi e sezioni, panoramica del workspace, invio
Invio	Fino a 10 documenti all'indirizzo della condivisione, password del PDF via e-mail o SMS
Validità	7, 30 o 90 giorni, 1 anno o senza scadenza; predefinito 30 giorni
API e MCP	POST /paperoffice_account/share_workspace; po_workspaces_share_create, po_workspaces_shares_list

03 · IN PRATICA

Dove l'accesso telefonico fa risparmiare la richiamata.

Lo studio di un partner chiede delle scadenze

Condivide il workspace Contratti con uno studio legale partner. Lo studio chiama: «Quando scade il contratto di manutenzione?» L'agente indica la durata e, su richiesta, invia il contratto via e-mail.

Vendita sul campo in auto

Una condivisione solo telefonica per la squadra sul campo. Prima di un appuntamento, il rappresentante chiede l'ultimo documento di consegna e lo riceve all'indirizzo memorizzato.

I proprietari richiedono i loro documenti

Un amministratore di immobili condivide un workspace per ogni proprietario. Chi ha bisogno del rendiconto delle spese accessorie chiama e lo riceve come PDF protetto, con la password via SMS.

DOMANDE FREQUENTI

Chi può chiamare?

I destinatari di una condivisione con il canale telefonico, da un numero memorizzato e con il loro PIN. Senza entrambi, l'agente non fornisce alcuna informazione dal workspace.

Dove vanno i documenti inviati?

All'indirizzo e-mail impostato nella condivisione. Ogni PDF è protetto da una password che arriva via e-mail o via SMS a un numero memorizzato.

I chiamanti hanno bisogno di un'app o di un account?

No. Bastano un telefono e il PIN. Se in fase di condivisione sceglie solo il canale telefonico, la condivisione è subito attiva, senza invito via e-mail.

I chiamanti sanno che parla un agente AI?

Sì. Prima della richiesta del PIN, un annuncio informa che parla un assistente AI e che le chiamate possono essere registrate. Se il chiamante si oppone, la registrazione audio si interrompe e l'audio di questa chiamata viene eliminato.

INIZIA ORA

Condivida per il telefono il Suo primo workspace.

Apri [Document AI](#) > [Workspaces](#) > [Modifica Workspace](#) > [Condivisione](#), scegli il canale [Telefono](#) e inserisci numero e PIN. Poi chiama. Lei stesso da quel numero e ascolti la risposta dell'agente.

paperoffice.ai/it/ai-phone-agent-workspace-share-gateway



MAGGIORI INFORMAZIONI SUL MODULO

paperoffice.ai/it/ai-phone-agent-workspace-share-gateway

PREZZI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATTI

paperoffice.ai/it/contatto