



KARTA TECHNICZNA • PRZECHWYTYWANIE • SKANER SIECIOWY

# Najpierw skanować na komputer, potem wgrywać? Skaner dostarcza wszystko prosto do PaperOffice.

PaperOffice daje Państwa sieciowemu skanerowi lub urządzeniu wielofunkcyjnemu własną skrzynkę SFTP. Nowe skany pojawiają się w oknie wgrywania albo trafiają do Workspace'a automatycznie przez Connector. Dla recepcji, zespołów biurowych i wszystkich, którzy codziennie skanują papier.

## NA PIERWSZY RZUT OKA

Własna skrzynka dla każdego skanera: PaperOffice generuje użytkownika i hasło, a folderem docelowym jest /inbox. Powtarzające się nieudane logowania blokują adres IP źródła, a każdy punkt końcowy ma 1 GB.

## 01 · O CZYM TO JEST

# Stos leży przy skanerze. Skany są już w systemie.

Na recepcji skanuje się do folderu na komputerze albo wysyła skany sobie e-mailem. Potem ktoś wgrywa wszystko ręcznie. Dzięki Scanner Endpoint urządzenie wrzuca każdy skan bezpośrednio do PaperOffice, a Państwo pobierają go do Workspace'a w oknie wgrywania lub przez Connector.

**PROTOKÓŁ**

SFTP na porcie 2022, dla starszych urządzeń FTP na porcie 21

**FOLDER DOCELOWY**

/inbox na punkcie końcowym; PaperOffice generuje użytkownika i hasło

**DROGA DO WORKSPACE'A**

Okno wgrywania, karta

Skaner

lub automatycznie przez Connector

**OCHRONA**

Zamknięty folder dla każdego punktu końcowego, blokada IP po nieudanych logowaniach, limit 1 GB

**PaperOffice prowadzi skrzynkę**

PaperOffice obsługuje serwer SFTP. Urządzenie łączy się wychodząco z sftp.paperoffice.ai na porcie 2022.

**Dane dostępne dla każdego punktu końcowego**

PaperOffice generuje użytkownika i losowe hasło o długości 20 znaków. Jako właściciel konta mogą Państwo w każdej chwili ponownie je obejrzeć w aplikacji.

**Na żywo w oknie wgrywania**

Na karcie **Skaner** nowe skany pojawiają się, gdy tylko plik zostanie w całości przesłany. Workspace i poziom AI-DMS wybierają Państwo jak przy każdym wgraniu.

**Automatycznie przez Connector**

Connector pobiera nowe skany do dokładnie jednego docelowego Workspace'a według harmonogramu, domyślnie co 30 minut, z regulacją od jednej minuty, albo od razu przez webhook.

**Niedokończone pliki zostają z boku**

Skan jest udostępniany dopiero wtedy, gdy jego rozmiar i znacznik czasu nie zmieniają się przez dwa sprawdzenia. Usuwany jest dopiero po zweryfikowanym wgraniu.

**Zamknięte dla każdego punktu końcowego**

Każdy punkt końcowy ma własny folder, a /inbox jest jedyną ścieżką z prawem zapisu. Po 3 nieudanych logowaniach adres IP źródła jest blokowany na 24 godziny.

## 02 · JAK TO DZIAŁA

# Skonfigurować raz. Potem tylko skanować.

Scanner Endpoint to Storage Mount, który PaperOffice udostępnia Państwu. Tworzą Państwo go raz w aplikacji internetowej i wpisują jego dane w urządzeniu jako cel skanowania.

1

## Udostępnić punkt końcowy

W **Document AI > Storage Mounts** kliknąć **Dodaj Storage Mount**, wybrać **Użyj jako źródła importu** i jako typ połączenia zaznaczyć **Udostępnij jako punkt końcowy skanera**.

2

## Skonfigurować urządzenie

Utworzyć w skanerze cel skanowania SFTP: host i port z aplikacji, użytkownik i hasło oraz dokładnie **/inbox** jako folder docelowy.

3

## Skany w oknie wgrywania

W Workspace'ie wybrać **Dodaj dokument** i otworzyć kartę **Skaner**. Nowe skany są tam gotowe do wgrania.

4

## Albo automatycznie przez Connector

W sekcji **Document AI > Connectors** utworzyć Connector dla punktu końcowego. Importuje on nowe skany do docelowego Workspace'a według harmonogramu.

### DANE TECHNICZNE

| FUNKCJA         | SZCZEGÓŁY                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SFTP            | sftp.paperoffice.ai, port 2022, użytkownik i 20-znakowe hasło z aplikacji                                         |
| Starszy FTP     | ftp.paperoffice.ai, port 21, tryb pasywny na portach 21000 do 21100; SFTP to wariant szyfrowany                   |
| Folder docelowy | /inbox, jedyny folder z prawem zapisu w punkcie końcowym                                                          |
| Limit           | 1 GB na punkt końcowy; pliki zostają w skrzynce do 24 godzin                                                      |
| Ochrona         | Własny folder dla każdego punktu końcowego, blokada IP na 24 godziny po 3 nieudanych logowaniach w ciągu 10 minut |
| Po imporcie     | Usunąć plik w skrzynce (domyślnie) lub go zachować                                                                |
| Plan            | Każdy punkt końcowy liczy się jako jeden Storage Mount w Państwa planie                                           |

## 03 · W PRAKTYCE

# Jedno urządzenie, wiele dróg. Jak zespoły z nich korzystają.

**Recepcja skanuje pocztę**

Urządzenie wielofunkcyjne na recepcji skanuje na punkt końcowy przez SFTP. Connector co 30 minut przynosi każdy skan do Workspace'a skrzynki odbiorczej, a w razie potrzeby Split Agent rozdziela stosy.

**Osobno dla każdego działu**

Księgowość i HR dostają każdy własny punkt końcowy z własnym Connectorem, tak że skany każdego działu trafiają do jego Workspace'a.

**Wgrywanie wybranych dokumentów**

Pojedyncze kartki pracownik otwiera w oknie wgrywania w odpowiednim Workspace'ie. Nowe skany czekają na karcie Scanner i stamtąd są wgrywane.

## NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

**Jakie urządzenia mogę podłączyć?**

Skanery sieciowe i urządzenia wielofunkcyjne, które wysyłają skany na serwer przez SFTP z użytkownikiem i hasłem. Starsze urządzenia korzystają z FTP. Na początek warto wysłać próbny skan.

**Co dzieje się z plikami w skrzynce?**

Po udanym wgraniu lub imporcie PaperOffice usuwa plik ze skrzynki albo go zachowuje, jeśli Państwo tak wybiorą. Najpóźniej po 24 godzinach skrzynka czyści się sama.

**Dlaczego żaden skaner nie pojawia się w oknie wgrywania?**

Na karcie Działanie punktu końcowego musi być włączone Udostępnij jako źródło skanera w przesyłaniu. Dla nowo utworzonych punktów końcowych jest włączone domyślnie.

**Czy dane dostępne można obejrzeć później?**

Tak. Jako właściciel konta mogą Państwo w każdej chwili ponownie pokazać w aplikacji host, użytkownika i hasło punktu końcowego, np. dla drugiego urządzenia.

## ROZPOCZNIJ

**Podłączyć pierwszy skaner już dziś**

Założyć konto na [app.paperoffice.ai](https://app.paperoffice.ai), udostępnić Scanner Endpoint w

[Document AI > Storage Mounts](#) i wpisać /inbox jako folder docelowy w urządzeniu.

[paperoffice.ai/pl/ai-network-scanner-skaner-sieciowy-skanuj-skrzynki-odbiorczej](https://paperoffice.ai/pl/ai-network-scanner-skaner-sieciowy-skanuj-skrzynki-odbiorczej)



## WIĘCEJ O MODULE

[paperoffice.ai/pl/ai-network-scanner-skaner-sieciowy-skanuj-skrzynki-odbiorczej](https://paperoffice.ai/pl/ai-network-scanner-skaner-sieciowy-skanuj-skrzynki-odbiorczej)

## CENNIK

[paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing)

## KONTAKT

[paperoffice.ai/pl/kontakt](https://paperoffice.ai/pl/kontakt)