



데이터시트 · 캡처 · 가져오기 및 마이그레이션

오래된 보관 파일을 하나씩 업로드하시나요? 작업 한 번으로 폴더 전체를 가져옵니다.

가져오기 마법사는 기존 파일을 한 번에 Workspace로 가져옵니다. ZIP 아카이브, Storage Mount의 폴더, 이메일 사서함에서 가져올 수 있습니다. 시작 전 미리보기, 중복 일치 확인, 보고서를 제공합니다. AI-DMS로의 이전을 위해 만들었습니다.

한눈에 보기

작업당 최대 2,000개 파일, 최대 5 GB의 ZIP, 하위 폴더 포함. 시작 전 미리보기, SHA-256 기반 중복 확인, 실시간 진행 상황, 작업마다 보고서를 제공합니다.

01 · 개요

오래된 파일이 여기저기 흩어져 있습니다. 작업 하나로 모두 가져옵니다.

예전 DMS의 내보내기 파일, 서버의 스캔 폴더, NAS에 쌓인 수년치 파일이 있습니다. 파일을 하나씩 업로드하면 며칠이 걸립니다. 가져오기 마법사는 원본을 읽고, 무엇이 들어올지 미리 보여 주고, 중복을 건너뛰며, 모든 문서를 대상 Workspace에 보관하고 그곳에서 처리합니다.

원본

내 컴퓨터의 ZIP 아카이브, Storage Mount 폴더(SFTP, S3, WebDAV), 이메일 사서함

범위

작업당 최대 2,000개 파일, ZIP은 최대 5 GB, 단일 파일은 최대 200 MB

결과

모든 파일이 대상 Workspace의 문서로 저장되며 AI-DMS 단계에 따라 처리

접근

웹 앱, REST API, MCP; Starter 요금제부터 포함



세 가지 원본

컴퓨터 및 네트워크를 통한 ZIP, Storage Mount의 하위 폴더를 포함한 원본 폴더, 또는 이메일 아카이브를 통한 사서함 폴더.

시작 전 미리보기

검토 단계에서 파일 한 개도 가져오기 전에 파일 개수, 전체 크기, 폴더와 파일 미리 보기 (처음 20개)을 보여 줍니다.

SHA-256으로 중복 확인

대상 Workspace에 이미 있는 내용이 같은 파일은 건너뛵니다. 이 옵션은 기본으로 켜져 있으며 끌 수 있습니다.

실시간 진행 상황

가져오기가 진행되는 동안 초당 파일 수, 초당 MB, 남은 작업을 표시합니다. 가져오기 취소 버튼을 누르면 중단되며, 그때까지 가져온 항목은 그대로 남습니다.

작업마다 보고서

끝나면 보고서에 가져온 파일, 건너뛴 파일, 실패한 파일의 수가 표시됩니다. 모든 작업은 세부 내용을 보관합니다.

Workspace와 같은 방식으로 처리

모든 파일은 대상 Workspace의 AI-DMS 단계를 거칩니다. 원래 폴더 경로는 메타데이터로 문서와 함께 남습니다.

02 · 작동 방식

네 단계면 충분합니다. 그다음 보관 자료가 옮겨집니다.

마법사는 대상 Workspace에서 시작합니다. 서버나 버킷의 경우 먼저 Storage Mounts에서 가져오기 원본 연결을 만드십시오.

1 마법사 열기

Document AI > Workspaces 에서 대상 Workspace를 선택한 뒤 **작업 > 문서 가져오기** 를 클릭하십시오.

2 원본 선택

ZIP 아카이브는 **컴퓨터 및 네트워크** , 서버나 버킷의 폴더는 **Storage Mount** , 사서함은 **이메일 아카이브** 를 선택하십시오.

3 검토

파일 개수, 크기, 폴더를 확인하고, **자동으로 중복 건너뛰기 (해시 기반)** 을 켜 상태로 두고, 처리를 확정하십시오.

4 가져오기

진행 상황이 실시간으로 표시됩니다. 완료 후 보고서에 가져온 항목, 건너뛴 항목, 실패한 항목이 나타납니다.

기술 데이터

기능	세부 정보
원본	ZIP 아카이브, SFTP, S3 또는 WebDAV를 통한 Storage Mount, 비밀번호가 있는 IMAP 이메일 사서함
작업당 한도	최대 2,000개 파일, ZIP 최대 5 GB, 단일 파일 최대 200 MB
AI-DMS가 읽는 형식	PDF, Office, OpenDocument, RTF, TXT, CSV, JPG, TIFF, HEIC 같은 이미지, EML, MSG, JSON, XML
저장	오디오 및 영상 파일은 Workspace에 파일로 저장
중복	대상 Workspace에서 SHA-256 일치 확인, 기본으로 켜짐
REST API	엔드포인트: import/upload-source, import-create, import-scan, import-start, import-status, import-cancel
MCP 도구	po_import_create, _scan, _start, _status, _cancel, _jobs_list 및 po_ingest_email

03 · 실제 활용

이전 한 번, 세 가지 패턴. 팀이 이렇게 진행합니다.

예전 DMS에서 옮기기

기존 시스템이 문서를 ZIP 파일로 내보냅니다. 연도별로 작업 하나를 만들어 Archive Workspace로 가져오며, 겹치는 내보내기에서 생긴 중복은 그 과정에서 걸러집니다.

서버 폴더를 단계별로

서버의 스캔 폴더는 SFTP 마운트를 통해 준비되어 있습니다. 2,000개가 넘는 파일의 경우 팀은 하위 폴더마다 작업을 하나씩 만들고 각 보고서를 검토합니다.

사서함 보관본 가져오기

예전 사서함의 Invoices 폴더는 이메일 아카이브를 통해 회계로 한 번에 넘어옵니다. 각 이메일은 첨부 파일과 함께 별도 문서로 도착합니다.

자주 묻는 질문

내 폴더 구조가 그대로 옮겨지나요?

파일은 대상 Workspace로 들어갑니다. 원래 폴더 경로는 메타데이터로 각 문서와 함께 남으므로, 파일이 어디에서 왔는지 언제든지 알 수 있습니다.

파일을 그대로 두어야 한다면 어떻게 하나요?

가져오기 대신 인덱스 모드의 Connector를 사용하십시오. 원본은 내 스토리지에 그대로 남고, PaperOffice는 검색과 에이전트를 위해 파일을 읽습니다.

2,000개가 넘는 파일이 들어온다면 어떻게 하나요?

보관 자료를 여러 작업으로 나누십시오. 예를 들어 하위 폴더별이나 연도별로 나눌 수 있습니다. 작업마다 자체 보고서가 있습니다.

어떤 요금제가 필요한가요?

가져오기 마법사는 Starter 요금제부터 포함됩니다. 요금은 사용량 기준으로 청구되며, 처리는 AI-DMS 단계에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 가격 페이지에서 확인하십시오.

시작하기

오늘 첫 번째 보관 자료를 가져오십시오

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고 대상 Workspace를 만든 뒤 그곳에서 **작업 > 문서 가져오기**를 선택하십시오. 첫 테스트에는 작은 ZIP이면 충분합니다.

paperoffice.ai/ko/ai-import-migration-daeryang-munseo-maigeureisyeon-akaibeu-gajyeoogi



모듈 자세히 보기

paperoffice.ai/ko/ai-import-migration-daeryang-munseo-maigeureisyeon-akaibeu-gajyeoogi

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui