

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

SCHEDA TECNICA · ACQUISIRE · IMPORTAZIONE E MIGRAZIONE

Caricare l'archivio vecchio file per file? Un solo processo porta dentro l'intera cartella.

La procedura guidata di importazione porta i file esistenti in un Workspace in un solo passaggio: da un archivio ZIP, da una cartella del Suo Storage Mount o da una casella di posta elettronica. Con anteprima prima dell'avvio, riconoscimento dei duplicati e un rapporto. Pensata per il trasferimento nell'AI-DMS.

IN SINTESI

Fino a 2.000 file per processo, uno ZIP fino a 5 GB, sottocartelle incluse: anteprima prima dell'avvio, confronto SHA-256 contro i duplicati, avanzamento in tempo reale e un rapporto per ogni processo.

01 · DI COSA SI TRATTA

I vecchi file sono sparsi. Un processo li porta dentro.

Esportazioni dal vecchio DMS, cartelle di scansioni sul server, anni di file sul NAS. Caricarli uno alla volta richiede giorni. La procedura guidata legge la fonte, mostra in anticipo cosa arriva, salta i duplicati e archivia ogni documento nel Workspace di destinazione, dove viene elaborato.

FONTI
Archivio ZIP dal Suo computer, una cartella di uno Storage Mount (SFTP, S3, WebDAV), una casella di posta

AMBITO
Fino a 2.000 file per processo, ZIP fino a 5 GB, singolo file fino a 200 MB

RISULTATO
Ogni file come documento nel Workspace di destinazione, elaborato al suo livello AI-DMS

ACCESSO
App web, REST API e MCP; incluso dal piano Starter



Tre fonti

Uno ZIP tramite `Computer e rete`, una cartella sorgente da un `Storage Mount` incluse le sottocartelle, oppure una cartella della casella tramite `Archivio e-mail`.

Anteprima prima dell'avvio

Il passaggio di verifica mostra il numero dei file, la dimensione totale, le cartelle e l' `Anteprima file (primi 20)` prima che venga importato un solo file.

Duplicati tramite SHA-256

I file con contenuto identico già presenti nel Workspace di destinazione vengono saltati. L'opzione è attiva per impostazione predefinita e può essere disattivata.

Avanzamento in tempo reale

File al secondo, MB al secondo e quanto resta, per tutta la durata dell'importazione. `Annulla importazione` la interrompe, e tutto ciò che è già stato importato resta.

Un rapporto per ogni processo

Alla fine il rapporto mostra quanti file sono stati importati, saltati o non riusciti. Ogni processo conserva i propri dettagli.

Elaborazione come nel Workspace

Ogni file passa attraverso il livello AI-DMS del Workspace di destinazione. Il percorso originale della cartella resta con il documento come metadato.

02 · COME FUNZIONA

Quattro passaggi. Poi l'archivio si trasferisce.

La procedura guidata parte nel Workspace di destinazione. Per server e bucket, crei prima una connessione come fonte di importazione in Storage Mounts.

1 **Apra la procedura guidata**

In `Document AI › Workspaces` selezioni il Workspace di destinazione, poi `Azioni › Importa documenti`.

2 **Scelga la fonte**

`Computer e rete` per un archivio ZIP, `Storage Mount` per una cartella su server o bucket, `Archivio e-mail` per una casella di posta.

3 **Verifichi**

Controlli il numero dei file, la dimensione e le cartelle, lasci attivo `Ignorare automaticamente i duplicati (basato su hash)` e confermi l'elaborazione.

4 **Importi**

L'avanzamento viene mostrato in tempo reale. Al termine il rapporto indica cosa è stato importato, saltato o non riuscito.

DATI TECNICI

CARATTERISTICA	DETTAGLI
Fonti	Archivio ZIP, Storage Mount via SFTP, S3 o WebDAV, casella di posta via IMAP con password
Limiti per processo	Fino a 2.000 file, ZIP fino a 5 GB, singolo file fino a 200 MB
Letti da AI-DMS	PDF, Office, OpenDocument, RTF, TXT, CSV, immagini come JPG, TIFF e HEIC, EML, MSG, JSON, XML
Archiviati	I file audio e video vengono salvati come file nel Workspace
Duplicati	Confronto SHA-256 nel Workspace di destinazione, attivo per impostazione predefinita
REST API	import/upload-source, import-create, import-scan, import-start, import-status, import-cancel
Strumenti MCP	po_import_create, _scan, _start, _status, _cancel, _jobs_list e po_ingest_email

03 · IN PRATICA

Un trasloco, tre schemi. Come lo affrontano i team.

Uscire dal vecchio DMS

Il vecchio sistema esporta i documenti come file ZIP. Un processo per anno li porta nel Workspace di archivio, e durante il percorso i duplicati dalle esportazioni sovrapposte vengono eliminati.

Una cartella del server per fasi

La cartella delle scansioni sul server è accessibile tramite un mount SFTP. Per più di 2.000 file, il team crea un processo per ogni sottocartella e verifica ogni rapporto.

Importare un archivio di posta

La cartella Fatture di una vecchia casella arriva una volta sola nella contabilità tramite `Archivio e-mail`. Ogni e-mail arriva con i suoi allegati come documenti separati.

DOMANDE FREQUENTI

La struttura delle cartelle viene mantenuta?

I file entrano nel Workspace di destinazione, e il percorso originale della cartella resta con ogni documento come metadato, così si può sempre capire da dove proviene un file.

E se arrivano più di 2.000 file?

Divida l'archivio in più processi, ad esempio uno per sottocartella o per anno. Ogni processo ha il proprio rapporto.

E se i file devono restare dove sono?

Allora usi un Connector in modalità Indice invece di un'importazione. Gli originali restano sul Suo storage, e PaperOffice li legge per la ricerca e per l'agente.

Quale piano mi serve?

La procedura guidata di importazione è inclusa dal piano Starter. La fatturazione avviene in base all'utilizzo, con l'elaborazione che dipende dal livello AI-DMS. I dettagli sono nella pagina dei prezzi.

INIZIA ORA

Porti oggi il Suo primo archivio.

Crei un account su app.paperoffice.ai, crei un Workspace di destinazione e scelga lì `Azioni › Importa documenti`. Per una prima prova basta un piccolo ZIP.

paperoffice.ai/it/ai-import-migration-importazione-bulk-migrazione-documenti-archivio

MAGGIORI INFORMAZIONI SUL MODULO

paperoffice.ai/it/ai-import-migration-importazione-bulk-migrazione-documenti-archivio

PREZZI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATTI

paperoffice.ai/it/contatto