



DATABLAD · OPTAGE · IMPORT OG MIGRATION

Uploader du det gamle arkiv fil for fil? Ét job henter hele mappen ind.

Importguiden henter eksisterende filer ind i et workspace på én gang: fra et ZIP-arkiv, en mappe på dit Storage Mount eller en e-mailpostkasse. Med forhåndsvisning før start, dublettjustering og en rapport. Til flytningen ind i AI-DMS.

ET OVERBLIK

Op til 2.000 filer pr. job, en ZIP på op til 5 GB, undermapper inklusive: forhåndsvisning før start, SHA-256-kontrol mod dubletter, løbende fremdrift og en rapport for hvert job.

01 · HVAD DET HANDLER OM

Gamle filer ligger spredt. Ét job henter dem ind.

Eksporter fra det gamle DMS, scanningsmapper på serveren, års filer på NAS'en. At uploade fil for fil tager dage. Importguiden læser kilden, viser på forhånd, hvad der kommer, springer dubletter over og arkiverer hvert dokument i det mål-Workspace, hvor det behandles.

KILDER

ZIP-arkiv fra din computer, en mappe på et Storage Mount (SFTP, S3, WebDAV), en e-mailpostkasse

OMFANG

Op til 2.000 filer pr. job, ZIP op til 5 GB, enkeltfil op til 200 MB

RESULTAT

Hver fil som dokument i det mål-Workspace, behandlet efter dets AI-DMS-niveau

ADGANG

Webapp, REST API og MCP; inkluderet fra Starter-tarifen

**Tre kilder**

Et ZIP via **Computer og netværk**, en kildemappe fra et **Storage Mount** inklusive undermapper, eller en postkassemappe via **E-mailarkiv**.

Forhåndsvisning før start

Trinnet Gennemgang viser antal filer, samlet størrelse, mapper og **Filforhåndsvisning (første 20)**, før en eneste fil bliver hentet ind.

Dubletter via SHA-256

Filer med identisk indhold, som allerede ligger i det mål-Workspace, springes over. Valgmuligheden er slået til som standard og kan slås fra.

Løbende fremdrift

Filer pr. sekund, MB pr. sekund og hvad der er tilbage, så længe importen kører. **Afbrind import** stopper den, og alt, der allerede er hentet ind, bliver liggende.

En rapport for hvert job

Til sidst viser rapporten, hvor mange filer der blev importeret, sprunget over eller fejlede. Hvert job gemmer sine detaljer.

Behandles som det Workspace

Hver fil gennemløber AI-DMS-niveauet i det mål-Workspace. Den oprindelige mappesti bliver hos dokumentet som metadata.

02 · SÅDAN FUNGERER DET

Fire trin. Så flytter arkivet ind.

Guiden starter i det mål-Workspace. Til servere og buckets opretter du først en forbindelse som importkilde under Storage Mounts.

1 Åbn guiden

Under **Document AI** › **Workspaces** vælger du det mål-Workspace og derefter **Handlinger** › **Importer dokumenter**.

2 Vælg kilden

Computer og netværk til et ZIP-arkiv, **Storage Mount** til en mappe på en server eller bucket, **E-mailarkiv** til en postkasse.

3 Gennemgang

Kontrollér antal filer, størrelse og mapper, lad **Spring duplikater automatisk over (hash-baseret)** stå markeret, og bekræft behandlingen.

4 Import

Fremdriften vises løbende. Bagefter viser rapporten, hvad der blev importeret, sprunget over eller fejlede.

TEKNISKE DATA

FUNKTION	DETALJER
Kilder	ZIP-arkiv, Storage Mount via SFTP, S3 eller WebDAV, e-mailpostkasse via IMAP med adgangskode
Grænser pr. job	Op til 2.000 filer, ZIP op til 5 GB, enkeltfil op til 200 MB
Læst af AI-DMS	PDF, Office, OpenDocument, RTF, TXT, CSV, billeder som JPG, TIFF og HEIC, EML, MSG, JSON, XML
Gemt	Lyd- og videofiler gemmes som filer i det Workspace
Dubletter	SHA-256-kontrol i det mål-Workspace, slået til som standard
REST API	import/upload-source, import-create, import-scan, import-start, import-status, import-cancel
MCP-værktøjer	po_import_create, _scan, _start, _status, _cancel, _jobs_list og po_ingest_email

03 · I PRAKSIS

Én flytning, tre mønstre. Sådan griber teams det an.

Flytning fra det gamle DMS

Det gamle system eksporterer dokumenterne som ZIP-filer. Ét job pr. år henter dem ind i arkiv-workspace, og dubletter fra overlappende eksporter falder fra undervejs.

En servermappe i etaper

Scanningsmappen på serveren er klar via et SFTP-mount. Ved mere end 2.000 filer opretter teamet ét job pr. undermappe og gennemgår hver rapport.

Import af et postkassearkiv

Mappen Fakturaer i en gammel postkasse kommer over én gang via **E-mailarkiv** til regnskabet. Hver e-mail kommer med sine vedhæftede filer som særskilte dokumenter.

OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Bliver min mappestruktur bevaret?

Filerne kommer ind i det mål-Workspace, og den oprindelige mappesti bliver hos hvert dokument som metadata, så du altid kan se, hvor en fil kom fra.

Og hvis filerne skal blive, hvor de er?

Så bruger du en Connector i indekstilstand i stedet for en import. Originalerne bliver på dit lager, og PaperOffice læser dem til søgning og agenten.

Hvad hvis der kommer mere end 2.000 filer?

Del arkivet op i flere job, fx ét pr. undermappe eller år. Hvert job har sin egen rapport.

Hvilken tarif har jeg brug for?

Importguiden er inkluderet fra Starter-tarifen. Afregningen sker efter forbrug, og behandlingen afhænger af AI-DMS-niveauet. Prissiden har detaljerne.

KOM I GANG

Hent dit første arkiv ind i dag

Opret en konto på app.paperoffice.ai, opret et mål-Workspace, og vælg **Handlinger > Importer dokumenter** der. Et lille ZIP er nok til en første test.

paperoffice.ai/da/ai-import-migration-bulkimport-dokumentmigration-arkivimport



MERE OM MODULET

paperoffice.ai/da/ai-import-migration-bulkimport-dokumentmigration-arkivimport

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt