



DATABLAD · SKAPA · PAPEROFFICE SIGN

Skriva ut, signera, skanna och skicka tillbaka?

Nu sker signeringen direkt i telefonen.

PaperOffice Sign skickar ett dokument från DMS för signering. Signerarna öppnar länken i sin webbläsare, bekräftar med en SMS-kod och signerar på skärmen. Till sist finns den signerade PDF-filen och ett signaturcertifikat.

ÖVERBLICK

Enkel elektronisk signatur (SES) med SMS-kod för varje signerare, tidsstämpel, granskningslogg och certifikat. I appen, via REST-API och via MCP.

01 · VAD DET HANDLAR OM

Papper bär varje signatur. En länk tar den till telefonen.

Ett avtal skrivs ut, signeras, skannas och skickas tillbaka, och dagar går emellan. Med PaperOffice Sign skickas en länk via SMS eller e-post. Signeraren bekräftar med en SMS-kod och signerar i webbläsaren.

SIGNATURTYP

Enkel elektronisk signatur (SES) enligt eIDAS, bekräftad med SMS-kod

SIGNERARE

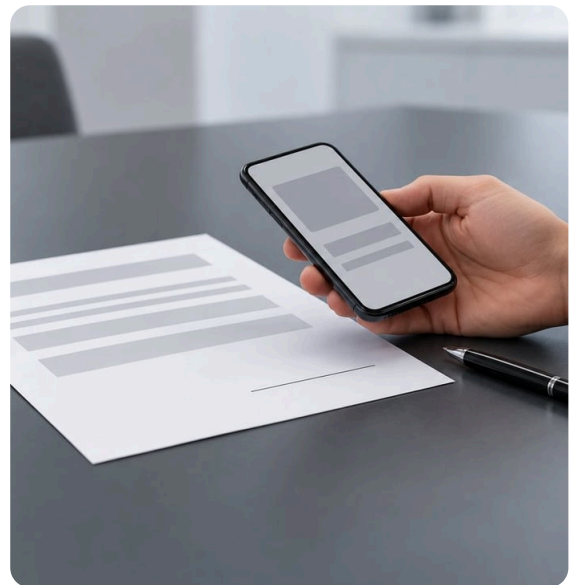
En eller flera personer, var och en med mobilnummer; inbjudan via SMS, e-post eller länk

RESULTAT

Signerad PDF med bifogat signaturcertifikat och granskningslogg

ÅTKOMST

I appen, via REST-API och som MCP-verktyg po_signing_*

**SMS-kod för varje signerare**

Före signeringen får varje signerare en sexsiffrig kod via SMS till sitt mobilnummer. Koden gäller i tio minuter.

Signera i webbläsaren

Länken öppnar en signeringssida i smartphonens webbläsare. Där ser signeraren dokumentet och signerar med fingret på skärmen.

Signaturcertifikat

Resultatet innehåller ett certifikat med dokumentets SHA-256, uppgifter om varje signerare, granskningsloggen och en RFC 3161-tidsstämpel.

Status per person

Statusdialogen visar för varje förfrågan och signerare om den väntar, är klar, avböjd eller utgången. Skicka e-postpåminnelser därifrån med ett klick.

Signera på plats

Åtgärder › Signatur › Signera på smartphone skickar en SMS-länk till en kunds smartphone på plats, till exempel i receptionen eller under ett möte. Kunden signerar direkt där.

Verifiera och bevisa

PaperOffice jämför en PDF-fils SHA-256 med de versioner som har utfärdats. QR-koden i certifikatet leder till den offentliga verifieringssidan.

02 · SÅ FUNGERAR DET

Lägg till signerare, skicka förfrågan. Ladda ner den signerade PDF-filen.

Signeringsförfrågan startar i dokumentlistan. Du följer framstegen i statusdialogen, där du också laddar ner resultatet.

1

Välj dokument

Markera dokumentet i listan och öppna **Åtgärder** › **Signatur** › **Skicka för signering**.

2

Ange signerare och kanal

Ange namn och mobilnummer för varje signerare, välj SMS, e-post eller länk och ange utgångsdatum.

3

Skicka

Skicka signaturbegäran skickar inbjudningarna. Varje signerare bekräftar med en SMS-kod och signerar i webbläsaren.

4

Status och resultat

Under **Åtgärder** › **Signatur** › **Visa status** ser du status per person, använder **Skicka påminnelse** vid behov eller laddar ner **Unterscribene PDF** och **Certifikat** när signeringen är slutförd.

TEKNISKA DATA

FUNKTION	DETALJER
Signaturtyp	Enkel elektronisk signatur (SES) enligt eIDAS
Bekräftelse	SMS-kod, sex siffror, giltig i tio minuter; mobilnummer i E.164-format
Inbjudan	SMS (standard i appen), e-post eller en fritt delbar länk
Länkens giltighet	7, 14 eller 30 dagar eller ett eget datum i appen; upp till 90 dagar via API
Nedladdningar	fullständig (PDF med certifikat), certifikat, dokument (original)
REST-API	/signature_link/create_and_send, get_signing_status, send_reminder, download_signed_document, verify_document
MCP-verktyg	po_signing_request_create, _requests_list, _request_manage, _document_download, _verify

03 · I PRAKTIKEN

Signaturer utan papperskrångel. För beställningar, avtal, möten.

Orderbekräftelse från en kund

Försäljningen skickar orderbekräftelsen som SMS-länk. Kunden signerar i telefonen, och den signerade PDF-filen med certifikat kan sedan laddas ner.

Avtal mellan två parter

Båda verkställande direktörerna får sin länk via e-post samtidigt. Statusdialogen visar vem som redan har signerat, och [Skicka påminnelse](#) påminner den andra parten.

Signering vid ett möte

En kund signerar samtyckesblanketten under ett möte på sin egen smartphone via SMS-länk, utan papper eller skrivbräda.

VANLIGA FRÅGOR

Vilken signaturtyp skapar PaperOffice Sign?

Den enkla elektroniska signaturen (SES) enligt eIDAS. Varje signerare bekräftar med en SMS-kod före signeringen, och tid och enhet registreras i granskningsloggen.

Vad innehåller signaturcertifikatet?

Dokumentets SHA-256, för varje signerare namn, SMS-bekräftat mobilnummer, tid, IP-adress och enhet, granskningsloggen, en RFC 3161-tidsstämpel och en QR-kod för verifiering.

Behöver signeraren en app eller ett konto?

Nej. Signeraren öppnar länken i smartphonens webbläsare, anger SMS-koden, tillåter åtkomst till sin plats och signerar.

Hur verifierar jag en signerad PDF?

Via REST-API med `verify_document`: PaperOffice jämför filens SHA-256 med de versioner som har utfärdats. Med QR-koden i certifikatet kan vem som helst kontrollera giltigheten på den offentliga verifieringssidan.

KOM IGÅNG

Skicka ditt nästa avtal för signering.

Logga in på ditt PaperOffice-konto, välj ett dokument i listan och välj [Åtgärder > Signatur > Skicka för signering](#). Debiteringen sker efter användning.

paperoffice.ai/sv/ai-esignature-juridiskt-bindande



MER OM MODULEN

paperoffice.ai/sv/ai-esignature-juridiskt-bindande

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt