

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

FIȘĂ TEHNICĂ · CREARE · PAPEROFFICE SIGN

Imprimați, semnați, scanați și trimiteți înapoi?
Acum, semnarea se face direct pe telefon.

PaperOffice Sign trimite un document din DMS spre semnare. Semnatarii deschid linkul în browser, confirmă cu un cod SMS și semnează pe ecran. La final, PDF-ul semnat și un certificat de semnătură sunt disponibile.

PE SCURT

Semnătură electronică simplă (SES) cu cod SMS pentru fiecare semnatar, marcaj de timp, jurnal de audit și certificat. În aplicație, prin REST API și prin MCP.

01 · DESPRE CE ESTE VORBA

Hârtia ține evidența fiecărei semnături. Un link o aduce pe telefon.

Un contract este imprimat, semnat, scanat și trimis înapoi, iar între timp trec zile. Cu PaperOffice Sign, un link pleacă prin SMS sau e-mail. Semnatarul confirmă cu un cod SMS și semnează în browser.

TIP DE SEMNĂTURĂ

Semnătură electronică simplă (SES) conform eIDAS, confirmată printr-un cod SMS

SEMNATARI

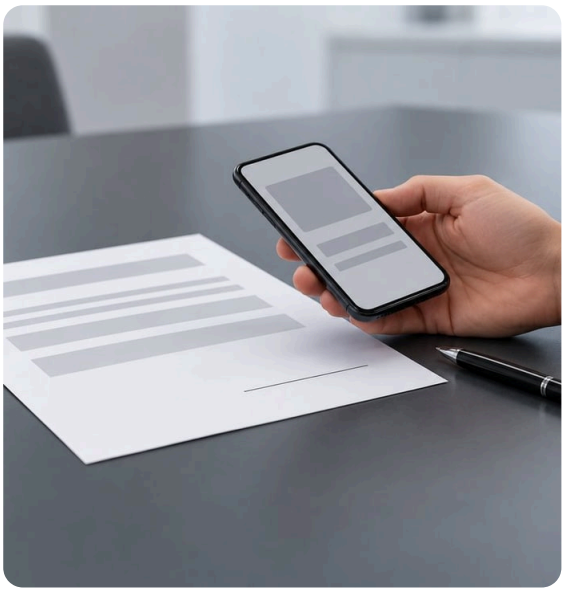
Una sau mai multe persoane, fiecare cu un număr de telefon mobil; invitație prin SMS, e-mail sau link

REZULTAT

PDF semnat, cu certificat de semnătură atașat și jurnal de audit

ACCES

În aplicație, prin REST API și ca instrumente MCP po_signing_*



Cod SMS pentru fiecare semnatar

Înainte de semnare, fiecare semnatar primește pe numărul său mobil un cod din șase cifre, prin SMS. Codul este valabil zece minute.

Semnare în browser

Linkul deschide o pagină de semnare în browserul smartphone-ului. Acolo, semnatarul vede documentul și semnează cu degetul pe ecran.

Certificat de semnătură

Rezultatul include un certificat cu SHA-256 al documentului, datele fiecărui semnatar, jurnalul de audit și un marcaj de timp RFC 3161.

Stare pentru fiecare persoană

Fereastra de stare arată, pentru fiecare cerere și semnatar, dacă este în așteptare, finalizată, refuzată sau expirată. De acolo trimiteți memento-uri prin e-mail, cu un singur clic.

Semnare la fața locului

Acțiuni › Semnătură › Semnare pe smartphone trimite un link SMS pe smartphone-ul unui client aflat la fața locului, de exemplu la recepție sau în timpul unei întâlniri. Acesta semnează chiar acolo.

Verificare și dovadă

PaperOffice compară SHA-256 al unui PDF cu versiunile pe care le-a emis. Codul QR din certificat duce la pagina publică de verificare.

02 · CUM FUNCȚIONEAZĂ

Adăugați semnatari, trimiteți cererea. Descărcați PDF-ul semnat.

Cererea de semnătură pornește din lista de documente. Urmăriți progresul în fereastra de stare, de unde descărcați și rezultatul.

1 **Alegeți documentul**

Selectați documentul din listă și deschideți `Acțiuni › Semnătură › Trimitere pentru semnare`.

2 **Setați semnatarii și canalul**

Introduceți numele și numărul de telefon mobil pentru fiecare semnatar, alegeți SMS, e-mail sau link și setați data de expirare.

3 **Trimiteți**

`Trimitere cerere de semnare` trimite invitațiile. Fiecare semnatar confirmă cu un cod SMS și semnează în browser.

4 **Stare și rezultat**

Sub `Acțiuni › Semnătură › Afișare stare`, vedeți starea pe persoană, folosiți `Trimiteți amintire` sau descărcați `PDF semnat` și `Certificat` după finalizare.

DATE TEHNICE

CARACTERISTICĂ	DETALII
Tip de semnătură	Semnătură electronică simplă (SES) conform eIDAS
Confirmare	Cod SMS din șase cifre, valabil zece minute; număr de telefon mobil în format E.164
Invitație	SMS (implicit în aplicație), e-mail sau un link care poate fi trimis liber
Valabilitatea linkului	7, 14 sau 30 de zile ori o dată personalizată în aplicație; până la 90 de zile prin API
Descărcări	complet (PDF cu certificat), certificat, document (original)
REST API	/signature_link/create_and_send, get_signing_status, send_reminder, download_signed_document, verify_document
Instrumente MCP	po_signing_request_create, _requests_list, _request_manage, _document_download, _verify

03 · ÎN PRACTICĂ

Semnături fără drumul hârtiei. Pentru comenzi, contracte, programări.

Confirmarea unei comenzi de la un client

Vânzările trimit confirmarea comenzii ca link SMS. Clientul semnează pe telefon, iar PDF-ul semnat cu certificat este apoi gata de descărcat.

Acord între două părți

Ambii administratori primesc linkul prin e-mail, în același timp. Fereastra de stare arată cine a semnat deja, iar `Trimiteți amintire` îi reamintește celeilalte părți.

Semnătură la o programare

Un client semnează formularul de consimțământ în timpul unei programări, pe propriul smartphone, prin link SMS, fără hârtie sau clipboard.

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

Ce tip de semnătură creează PaperOffice Sign?

Semnătura electronică simplă (SES) conform eIDAS. Fiecare semnatar confirmă cu un cod SMS înainte de semnare, iar momentul și dispozitivul sunt înregistrate în jurnalul de audit.

Are nevoie semnatarul de o aplicație sau de un cont?

Nu. Deschide linkul în browserul smartphone-ului, introduce codul SMS, permite accesul la locație și semnează.

Ce conține certificatul de semnătură?

SHA-256 al documentului, iar pentru fiecare semnatar numele, numărul de telefon mobil confirmat prin SMS, ora, adresa IP și dispozitivul. Mai conține jurnalul de audit, un marcaj de timp RFC 3161 și un cod QR pentru verificare.

Cum verific un PDF semnat?

Prin REST API, cu verify_document: PaperOffice compară SHA-256 al fișierului cu versiunile pe care le-a emis. Cu codul QR din certificat, oricine poate verifica valabilitatea pe pagina publică de verificare.

ÎNCEPEȚI

Trimiteți următorul contract spre semnare.

Conectați-vă la contul dumneavoastră PaperOffice, selectați un document din listă și alegeți `Acțiuni › Semnătură › Trimitere pentru semnare`. Facturarea se face în funcție de utilizare.

paperoffice.ai/ro/ai-esignature-obligatorie-juridic

MAI MULTE DESPRE MODUL
paperoffice.ai/ro/ai-esignature-obligatorie-juridic

PREȚURI
paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT
paperoffice.ai/ro/contact