



KARTA TECHNICZNA · TWORZENIE · PAPEROFFICE SIGN

Wydrukować, podpisać, zeskanować i odesłać?

Teraz podpisywanie odbywa się prosto w telefonie.

PaperOffice Sign wysyła dokument z DMS do podpisu. Podpisujący otwierają link w przeglądarce, potwierdzają kodem SMS i podpisują na ekranie. Na końcu gotowy jest podpisany PDF i certyfikat podpisu.

NA PIERWSZY RZUT OKA

Prosty podpis elektroniczny (SES) z kodem SMS dla każdego podpisującego, znacznik czasu, ślad audytu i certyfikat. W aplikacji, przez REST API i przez MCP.

01 · O CZYM TO JEST

Papier wymaga każdego podpisu. Link przenosi go do telefonu.

Umowa jest drukowana, podpisywana, skanowana i odsyłana, a między tymi krokami mijają dni. Z PaperOffice Sign link wychodzi SMS-em albo e-mailem. Podpisujący potwierdza kodem SMS i podpisuje w przeglądarce.

RODZAJ PODPISU

Prosty podpis elektroniczny (SES) według eIDAS, potwierdzany kodem SMS

PODPISUJĄCY

Jedna lub więcej osób, każda z numerem komórkowym; zaproszenie SMS-em, e-mailem lub linkiem

WYNIK

Podpisany PDF z dołączonym certyfikatem podpisu i śladem audytu

DOSTĘP

W aplikacji, przez REST API i jako narzędzia MCP po_signing_*

**Kod SMS dla każdego podpisującego**

Przed podpisaniem każdy podpisujący dostaje na numer komórkowy sześciocyfrowy kod SMS. Kod jest ważny przez dziesięć minut.

Podpis w przeglądarce

Link otwiera w przeglądarce smartfona stronę podpisu. Podpisujący widzi tam dokument i podpisuje palcem na ekranie.

Certyfikat podpisu

Wynik zawiera certyfikat z sumą SHA-256 dokumentu, danymi każdego podpisującego, śladem audytu i znacznikiem czasu RFC 3161.

Status dla każdej osoby

Okno statusu pokazuje dla każdego żądania i podpisującego, czy oczekuje, zakończono, odrzucono czy wygaśło. Przypomnienia e-mailem wysyła się stamtąd jednym kliknięciem.

Podpis na miejscu

Akcje › Podpis › Podpisz na smartfonie wysyła SMS-em link na smartfon klienta na miejscu, np. w recepcji albo podczas wizyty. Klient podpisuje od razu tam.

Weryfikacja i dowód

PaperOffice porównuje sumę SHA-256 PDF-a z wersjami, które wydał. Kod QR w certyfikacie prowadzi do publicznej strony weryfikacji.

02 · JAK TO DZIAŁA

Dodanie podpisujących, wysłanie żądania. Pobranie podpisanego PDF-a.

Żądanie podpisu zaczyna się na liście dokumentów. Postęp śledzi się w oknie statusu, gdzie również pobiera się wynik.

1

Wybór dokumentu

Dokument zaznacza się na liście i otwiera **Akcje › Podpis › Wyślij do podpisu**.

2

Podpisujący i kanał

Dla każdego podpisującego wpisuje się imię i nazwisko oraz numer komórkowy, wybiera SMS, e-mail lub link i ustawia datę wygaśnięcia.

3

Wysłanie

Wyślij żądanie podpisu wysyła zaproszenia. Każdy podpisujący potwierdza kodem SMS i podpisuje w przeglądarce.

4

Status i wynik

W sekcji **Akcje › Podpis › Pokaż status** widać status dla każdej osoby, używa się **Wyślij przypomnienie**, a po zakończeniu pobiera **Podpisany PDF** i **Certyfikat**.

DANE TECHNICZNE

FUNKCJA	SZCZEGÓŁY
Rodzaj podpisu	Prosty podpis elektroniczny (SES) według eIDAS
Potwierdzenie	Kod SMS, sześć cyfr, ważny dziesięć minut; numer komórkowy w formacie E.164
Zaproszenie	SMS (domyślnie w aplikacji), e-mail lub link, który można swobodnie udostępnić
Ważność linku	7, 14 lub 30 dni albo własna data w aplikacji; do 90 dni przez API
Pobieranie	pełny (PDF z certyfikatem), certyfikat, dokument (oryginał)
REST API	/signature_link/create_and_send, get_signing_status, send_reminder, download_signed_document, verify_document
Narzędzia MCP	po_signing_request_create, _requests_list, _request_manage, _document_download, _verify

03 · W PRAKTYCE

Podpisy bez ścieżki papierowej. Dla zamówień, umów i wizyt.

Potwierdzenie zamówienia od klienta

Sprzedaż wysyła potwierdzenie zamówienia jako link SMS. Klient podpisuje w telefonie, a podpisany PDF z certyfikatem jest gotowy do pobrania.

Umowa między dwiema stronami

Obaj dyrektorzy zarządzający dostają link e-mailem w tym samym czasie. Okno statusu pokazuje, kto już podpisał, a Wyślij przypomnienie przypomina drugiej stronie.

Podpis podczas wizyty

Klient podpisuje zgodę podczas wizyty na własnym smartfonie, przez link SMS, bez papieru i podkładki.

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Jaki rodzaj podpisu tworzy PaperOffice Sign?

Prosty podpis elektroniczny (SES) według eIDAS. Każdy podpisujący potwierdza kodem SMS przed podpisaniem, a czas i urządzenie zapisywane są w śladzie audytu.

Co zawiera certyfikat podpisu?

Sumę SHA-256 dokumentu, dla każdego podpisującego: imię i nazwisko, numer komórkowy potwierdzony SMS-em, czas, adres IP i urządzenie, ślad audytu, znacznik czasu RFC 3161 oraz kod QR do weryfikacji.

Czy podpisujący potrzebuje aplikacji lub konta?

Nie. Podpisujący otwiera link w przeglądarce smartfona, wpisuje kod SMS, zezwala na dostęp do lokalizacji i podpisuje.

Jak zweryfikować podpisany PDF?

Przez REST API z verify_document: PaperOffice porównuje sumę SHA-256 pliku z wersjami, które wydał. Kodem QR z certyfikatu każdy może sprawdzić ważność na publicznej stronie weryfikacji.

ROZPOCZNIJ

Następną umowę wyślij Państwo do podpisu.

Logują się Państwo do konta PaperOffice, wybierają dokument na liście i klikają

Akcje › Podpis › Wyślij do podpisu . Rozliczenie następuje według zużycia.

paperoffice.ai/pl/ai-esignature-prawnie-wiazacy



WIĘCEJ O MODULE

paperoffice.ai/pl/ai-esignature-prawnie-wiazacy

CENNIK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/pl/kontakt