



데이터시트 · 생성 · PAPEROFFICE SIGN

인쇄하고, 서명하고, 스캔해서 다시 보내나요? 이제 서명은 휴대폰에서 바로 이루어집니다.

PaperOffice Sign은 DMS의 문서를 서명용으로 발송합니다. 서명자는 브라우저에서 링크를 열고, SMS 코드로 확인한 뒤 화면에서 서명합니다. 완료되면 서명된 PDF와 서명 인증서가 준비됩니다.

한눈에 보기

모든 서명자에게 SMS 코드, 타임스탬프, 감사 추적과 인증서를 제공하는 단순 전자서명 (SES)입니다. 앱, REST API, MCP에서 사용할 수 있습니다.

01 · 개요

종이는 모든 서명을 붙잡아 둡니다. 링크가 문서를 휴대폰으로 가져갑니다.

계약서를 인쇄하고, 서명하고, 스캔해서 다시 보내는 동안 며칠이 지나갑니다. PaperOffice Sign을 쓰면 SMS나 이메일로 링크가 발송됩니다. 서명자는 SMS 코드로 확인하고 브라우저에서 서명합니다.

서명 방식

eIDAS에 따른 단순 전자서명(SES), SMS 코드로 확인

서명자

한 명 이상, 각자 휴대폰 번호 보유; 초대는 SMS, 이메일 또는 링크로

결과

서명된 PDF에 서명 인증서와 감사 추적이 첨부됨

접근

앱, REST API, MCP 도구 po_signing_*



모든 서명자에게 SMS 코드

서명 전에 각 서명자는 휴대폰 번호로 여섯 자리 코드를 SMS로 받습니다. 코드는 십 분 동안 유효합니다.

브라우저에서 서명

링크를 열면 스마트폰 브라우저에 서명 페이지가 열립니다. 서명자는 그곳에서 문서를 확인하고 화면에서 손가락으로 서명합니다.

서명 인증서

결과에는 문서의 SHA-256, 모든 서명자의 세부 정보, 감사 추적, RFC 3161 타임스탬프가 포함된 인증서가 들어 있습니다.

사람별 상태

상태 대화상자에서 각 요청과 서명자별로 대기, 완료, 거절 또는 만료 여부를 확인합니다. 그 자리에서 이메일 알림을 한 번의 클릭으로 보낼 수 있습니다.

현장에서 서명

작업 › 서명 › 스마트폰에서 서명 기능은 현장에서 고객의 스마트폰으로 SMS 링크를 보냅니다. 예를 들어 접수 창구나 상담 중에 고객이 바로 서명할 수 있습니다.

검증과 증명

PaperOffice는 PDF의 SHA-256을 발행한 버전과 비교합니다. 인증서의 QR 코드는 공개 검증 페이지로 연결됩니다.

02 · 작동 방식

서명자를 추가하고 요청을 보냅니다. 서명된 PDF를 다운로드합니다.

서명 요청은 문서 목록에서 시작합니다. 진행 상황은 상태 대화상자에서 확인하며, 결과도 같은 곳에서 다운로드합니다.

1

문서 선택

목록에서 문서를 선택하고 **작업** > **서명** > **서명 요청 보내기** 메뉴를 엽니다.

2

서명자와 방식 설정

각 서명자의 이름과 휴대폰 번호를 입력하고, SMS, 이메일 또는 링크를 선택한 뒤 만료일을 설정합니다.

3

발송

서명 요청 보내기 버튼을 누르면 초대가 발송됩니다. 각 서명자는 SMS 코드로 확인한 뒤 브라우저에서 서명합니다.

4

상태와 결과

작업 > **서명** > **상태 보기** 에서 사람별 상태를 확인하고, **알림 보내기** 기능을 사용하거나, 완료 후 **서명된 PDF** 및 **인증서** 를 다운로드합니다.

기술 데이터

기능	세부 정보
서명 방식	eIDAS에 따른 단순 전자서명(SES)
확인	SMS 코드, 여섯 자리, 십 분 동안 유효; 휴대폰 번호는 E.164 형식
초대	SMS(앱 기본값), 이메일 또는 자유롭게 공유할 수 있는 링크
링크 유효기간	앱에서는 7, 14 또는 30일, 또는 직접 지정한 날짜; API로는 최대 90일
다운로드	전체(인증서 포함 PDF), 인증서, 문서(원본)
REST API	/signature_link/create_and_send, get_signing_status, send_reminder, download_signed_document, verify_document
MCP 도구	po_signing_request_create, _requests_list, _request_manage, _document_download, _verify

03 · 실제 활용

종이 없는 서명 절차. 주문, 계약, 상담을 위해.

고객의 주문 확인

영업팀이 주문 확인서를 SMS 링크로 보냅니다. 고객은 휴대폰에서 서명하고, 인증서가 포함된 서명 PDF를 바로 다운로드할 수 있습니다.

두 당사자 간 합의

양측 대표이사가 동시에 이메일로 각자 링크를 받습니다. 상태 대화상자에서 누가 이미 서명했는지 보이며, 알림 보내기 기능으로 상대방에게 알릴 수 있습니다.

상담 중 서명

고객은 상담 중에 자신의 스마트폰으로 SMS 링크를 통해 동의서에 서명합니다. 종이나 클립보드가 필요하지 않습니다.

자주 묻는 질문

PaperOffice Sign은 어떤 서명 방식을 만드나요?

eIDAS에 따른 단순 전자서명(SES)입니다. 모든 서명자는 서명 전에 SMS 코드로 확인하며, 시간과 기기는 감사 추적에 기록됩니다.

서명 인증서에는 무엇이 들어 있나요?

문서의 SHA-256, 각 서명자의 이름, SMS로 확인된 휴대폰 번호, 시간, IP 주소와 기기, 감사 추적, RFC 3161 타임스탬프, 그리고 검증용 QR 코드가 들어 있습니다.

서명자에게 앱이나 계정이 필요한가요?

아니요. 서명자는 스마트폰 브라우저에서 링크를 열고, SMS 코드를 입력하고, 위치 접근을 허용한 뒤 서명합니다.

서명된 PDF는 어떻게 검증하나요?

REST API의 verify_document로 검증합니다. PaperOffice는 파일의 SHA-256을 발행한 버전과 비교합니다. 인증서의 QR 코드를 이용하면 누구나 공개 검증 페이지에서 유효성을 확인할 수 있습니다.

시작하기

다음 계약서를 바로 서명 요청으로 보내 보십시오.

PaperOffice 계정에 로그인하고 목록에서 문서를 선택한 뒤 **작업 > 서명 > 서명 요청 보내기** 메뉴를 고르십시오. 요금은 사용량에 따라 청구됩니다.

paperoffice.ai/ko/ai-signature-beopjeog-gusogryeog



모듈 자세히 보기

paperoffice.ai/ko/ai-signature-beopjeog-gusogryeog

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui