



SCHEDA TECNICA · CREARE · PAPEROFFICE SIGN

Stampare, firmare, scansionare e rispedire? Ora si firma direttamente dallo smartphone.

PaperOffice Sign invia un documento dal DMS per la firma. I firmatari aprono il link nel browser, confermano con un codice SMS e firmano sullo schermo. Al termine sono pronti il PDF firmato e un certificato di firma.

IN SINTESI

Firma elettronica semplice (SES) con codice SMS per ogni firmatario, marca temporale, registro di controllo e certificato. Nell'app, tramite API REST e tramite MCP.

01 · DI COSA SI TRATTA

La carta regge ogni firma. Un link la porta sullo smartphone.

Un contratto viene stampato, firmato, scansionato e rispedito, e nel frattempo passano dei giorni. Con PaperOffice Sign parte un link via SMS o e-mail. Il firmatario conferma con un codice SMS e firma nel browser.

TIPO DI FIRMA

Firma elettronica semplice (SES) ai sensi di eIDAS, confermata con codice SMS

FIRMATARI

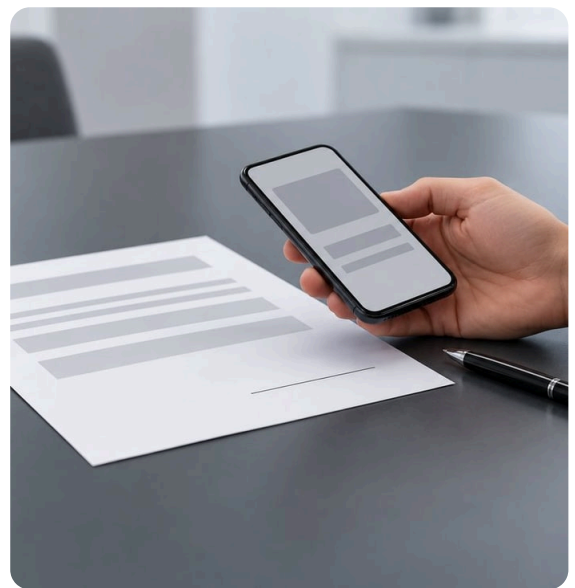
Una o più persone, ciascuna con un numero di cellulare; invito via SMS, e-mail o link

RISULTATO

PDF firmato con certificato di firma allegato e registro di controllo

ACCESSO

Nell'app, tramite API REST e come strumenti MCP po_signing_*

**Codice SMS per ogni firmatario**

Prima della firma, ogni firmatario riceve via SMS sul proprio cellulare un codice di sei cifre. Il codice è valido per dieci minuti.

Firma nel browser

Il link apre una pagina di firma nel browser dello smartphone. Qui il firmatario vede il documento e firma con il dito sullo schermo.

Certificato di firma

Il risultato include un certificato con l'SHA-256 del documento, i dati di ogni firmatario, il registro di controllo e una marca temporale RFC 3161.

Stato per persona

La finestra di stato mostra per ogni richiesta e per ogni firmatario se è in sospeso, completata, rifiutata o scaduta. Da lì si inviano solleciti via e-mail con un clic.

Firma sul posto

Azioni › Firma › Firma su smartphone | invia un link SMS allo smartphone di un cliente sul posto, ad esempio alla reception o durante un appuntamento. Il cliente firma subito.

Verificare e dimostrare

PaperOffice confronta l'SHA-256 di un PDF con le versioni che ha emesso. Il codice QR nel certificato porta alla pagina pubblica di verifica.

02 · COME FUNZIONA

Aggiunga firmatari, invii la richiesta. Scarichi il PDF firmato.

La richiesta di firma parte dall'elenco dei documenti. L'avanzamento si segue nella finestra di stato, dove si scarica anche il risultato.

1

Scelga il documento

Selezioni il documento nell'elenco e apra **Azioni › Firma › Invia per firma**.

2

Imposti firmatari e canale

Inserisca nome e numero di cellulare per ogni firmatario, scelga SMS, e-mail o link e imposti la data di scadenza.

3

Invii

Invia richiesta di firma invia gli inviti. Ogni firmatario conferma con un codice SMS e firma nel browser.

4

Stato e risultato

In **Azioni › Firma › Mostra stato** vede lo stato per persona; usi **Invia promemoria** oppure scarichi il **PDF firmato** e il **Certificato** una volta completati.

DATI TECNICI

CARATTERISTICA	DETTAGLI
Tipo di firma	Firma elettronica semplice (SES) ai sensi di eIDAS
Conferma	Codice SMS, sei cifre, valido per dieci minuti; numero di cellulare in formato E.164
Invito	SMS (predefinito nell'app), e-mail o un link condivisibile liberamente
Validità del link	7, 14 o 30 giorni oppure una data personalizzata nell'app; fino a 90 giorni tramite API
Download	completo (PDF con certificato), certificato, documento (originale)
API REST	/signature_link/create_and_send, get_signing_status, send_reminder, download_signed_document, verify_document
Strumenti MCP	po_signing_request_create, _requests_list, _request_manage, _document_download, _verify

03 · IN PRATICA

Firme senza percorso cartaceo. Per ordini, contratti, appuntamenti.

Conferma d'ordine di un cliente

Le vendite inviano la conferma d'ordine come link SMS. Il cliente firma sullo smartphone e il PDF firmato con certificato è poi pronto per il download.

Accordo tra due parti

Entrambi gli amministratori delegati ricevono il link via e-mail nello stesso momento. La finestra di stato mostra chi ha già firmato, e **Invia promemoria** sollecita l'altra parte.

Firma durante un appuntamento

Un cliente firma il modulo di consenso durante un appuntamento, sul proprio smartphone tramite link SMS, senza carta né appoggio.

DOMANDE FREQUENTI

Quale tipo di firma crea PaperOffice Sign?

La firma elettronica semplice (SES) ai sensi di eIDAS. Ogni firmatario conferma con un codice SMS prima di firmare, e l'orario e il dispositivo vengono registrati nel registro di controllo.

Il firmatario ha bisogno di un'app o di un account?

No. Apre il link nel browser dello smartphone, inserisce il codice SMS, consente l'accesso alla posizione e firma.

Che cosa contiene il certificato di firma?

L'SHA-256 del documento, per ogni firmatario il nome, il numero di cellulare confermato via SMS, l'orario, l'indirizzo IP e il dispositivo, il registro di controllo, una marca temporale RFC 3161 e un codice QR per la verifica.

Come verifico un PDF firmato?

Tramite API REST con `verify_document`: PaperOffice confronta l'SHA-256 del file con le versioni che ha emesso. Con il codice QR nel certificato, chiunque può controllare la validità sulla pagina pubblica di verifica.

INIZIA ORA

Invii il Suo prossimo contratto per la firma.

Acceda al Suo account PaperOffice, selezioni un documento nell'elenco e scelga

Azioni > Firma > Invia per firma. La fatturazione è basata sull'utilizzo.

paperoffice.ai/it/ai-esignature-legalmente-vincolante



MAGGIORI INFORMAZIONI SUL MODULO

paperoffice.ai/it/ai-esignature-legalmente-vincolante

PREZZI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATTI

paperoffice.ai/it/contatto