



FICHE TECHNIQUE • CRÉER • PAPEROFFICE SIGN

Imprimer, signer, scanner et renvoyer ? Désormais, la signature se fait directement sur le téléphone.

PaperOffice Sign envoie un document de la GED à la signature. Les signataires ouvrent le lien dans leur navigateur, confirment avec un code SMS et signent à l'écran. À la fin, le PDF signé et un certificat de signature sont disponibles.

EN UN COUP D'ŒIL

Signature électronique simple (SES) avec code SMS pour chaque signataire, horodatage, piste d'audit et certificat. Dans l'application, via l'API REST et via MCP.

01 · DE QUOI IL S'AGIT

Le papier ralentit chaque signature. Un lien l'amène sur le téléphone.

Un contrat est imprimé, signé, scanné et renvoyé, et des jours passent entre-temps. Avec PaperOffice Sign, un lien part par SMS ou par e-mail. Le signataire confirme avec un code SMS et signe dans le navigateur.

TYPE DE SIGNATURE

Signature électronique simple (SES) selon eIDAS, confirmée par code SMS

SIGNATAIRES

Une ou plusieurs personnes, chacune avec un numéro de mobile ; invitation par SMS, e-mail ou lien

RÉSULTAT

PDF signé avec certificat de signature et piste d'audit en annexe

ACCÈS

Dans l'application, via l'API REST et comme outils MCP po_signing_*

**Code SMS pour chaque signataire**

Avant de signer, chaque signataire reçoit un code à six chiffres par SMS sur son numéro de mobile. Le code est valable dix minutes.

Signer dans le navigateur

Le lien ouvre une page de signature dans le navigateur du smartphone. Le signataire y voit le document et signe du doigt à l'écran.

Certificat de signature

Le résultat comprend un certificat avec le SHA-256 du document, les données de chaque signataire, la piste d'audit et un horodatage RFC 3161.

Statut par personne

La fenêtre de statut indique pour chaque demande et chaque signataire s'il est en attente, terminé, refusé ou expiré. Vous pouvez envoyer des rappels par e-mail en un clic depuis cette fenêtre.

Signer sur place

Actions › Signature › Signer sur smartphone envoie un lien SMS sur le smartphone d'un client sur place, par exemple à l'accueil ou pendant un rendez-vous. Il signe directement sur place.

Vérifier et prouver

PaperOffice compare le SHA-256 d'un PDF avec les versions qu'il a émises. Le code QR du certificat mène à la page publique de vérification.

02 · FONCTIONNEMENT

Ajoutez les signataires, envoyez la demande. Téléchargez le PDF signé.

La demande de signature se lance depuis la liste des documents. Vous suivez l'avancement dans la fenêtre de statut, où vous téléchargez aussi le résultat.

1

Choisir le document

Sélectionnez le document dans la liste et ouvrez **Actions** > **Signature** > **Envoyer pour signature**.

2

Définir les signataires et le canal

Saisissez le nom et le numéro de mobile de chaque signataire, choisissez SMS, e-mail ou lien, et définissez la date d'expiration.

3

Envoyer

Envoyer la demande de signature envoie les invitations. Chaque signataire confirme avec un code SMS et signe dans le navigateur.

4

Statut et résultat

Sous **Actions** > **Signature** > **Afficher le statut**, consultez le statut par personne, utilisez **Envoyer un rappel** ou téléchargez le PDF signé et le **Certificat** une fois la signature terminée.

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

FONCTIONNALITÉ	DÉTAILS
Type de signature	Signature électronique simple (SES) selon eIDAS
Confirmation	Code SMS à six chiffres, valable dix minutes ; numéro de mobile au format E.164
Invitation	SMS (par défaut dans l'application), e-mail ou lien librement partageable
Validité du lien	7, 14 ou 30 jours ou une date personnalisée dans l'application ; jusqu'à 90 jours via l'API
Téléchargements	complet (PDF avec certificat), certificat, document (original)
API REST	/signature_link/create_and_send, get_signing_status, send_reminder, download_signed_document, verify_document
Outils MCP	po_signing_request_create, _requests_list, _request_manage, _document_download, _verify

03 · EN PRATIQUE

Des signatures sans circuit papier. Pour commandes, contrats et rendez-vous.

Confirmation de commande d'un client

Le service commercial envoie la confirmation de commande sous forme de lien SMS. Le client signe sur son téléphone, puis le PDF signé avec certificat est prêt au téléchargement.

Accord entre deux parties

Les deux gérants reçoivent leur lien par e-mail au même moment. La fenêtre de statut indique qui a déjà signé, et [Envoyer un rappel](#) relance l'autre partie.

Signature lors d'un rendez-vous

Pendant un rendez-vous, un client signe le formulaire de consentement sur son propre smartphone via un lien SMS, sans papier ni écriture.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Quel type de signature PaperOffice Sign crée-t-il ?

La signature électronique simple (SES) selon eIDAS. Chaque signataire confirme avec un code SMS avant de signer, et l'heure ainsi que l'appareil sont consignés dans la piste d'audit.

Que contient le certificat de signature ?

Le SHA-256 du document, pour chaque signataire le nom, le numéro de mobile confirmé par SMS, l'heure, l'adresse IP et l'appareil, la piste d'audit, un horodatage RFC 3161 et un code QR pour la vérification.

Le signataire a-t-il besoin d'une application ou d'un compte ?

Non. Il ouvre le lien dans le navigateur de son smartphone, saisit le code SMS, autorise l'accès à sa position et signe.

Comment vérifier un PDF signé ?

Via l'API REST avec `verify_document` : PaperOffice compare le SHA-256 du fichier avec les versions qu'il a émises. Grâce au code QR du certificat, chacun peut vérifier la validité sur la page publique de vérification.

COMMENCER

Envoyez votre prochain contrat à la signature.

Connectez-vous à votre compte PaperOffice, sélectionnez un document dans la liste et choisissez

[Actions](#) > [Signature](#) > [Envoyer pour signature](#). La facturation se fait à l'usage.

paperoffice.ai/fr/ai-esignature-juridiquement-valide



EN SAVOIR PLUS SUR LE MODULE

paperoffice.ai/fr/ai-esignature-juridiquement-valide

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact