



FICHA TÉCNICA · CREAR · PAPEROFFICE SIGN

¿Imprimir, firmar, escanear y devolverlo? Ahora la firma se hace directamente en el teléfono.

PaperOffice Sign envía un documento del DMS para su firma. Los firmantes abren el enlace en su navegador, confirman con un código SMS y firman en la pantalla. Al final, el PDF firmado y un certificado de firma están listos.

DE UN VISTAZO

Firma electrónica simple (SES) con código SMS para cada firmante, sello de tiempo, registro de auditoría y certificado. En la aplicación, mediante la API REST y mediante MCP.

01 · DE QUÉ TRATA

Con papel, cada firma es un trámite. Un enlace la lleva al teléfono.

Un contrato se imprime, se firma, se escanea y se devuelve, y pasan días en medio. Con PaperOffice Sign sale un enlace por SMS o correo electrónico. El firmante confirma con un código SMS y firma en el navegador.

TIPO DE FIRMA

Firma electrónica simple (SES) según eIDAS, confirmada con código SMS

FIRMANTES

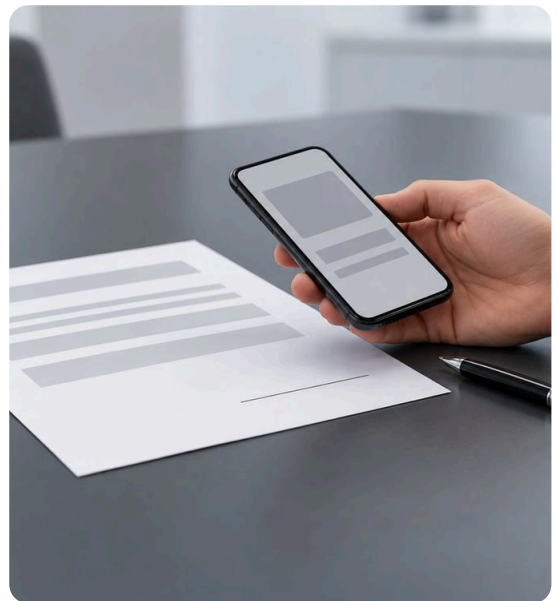
Una o varias personas, cada una con número de móvil; invitación por SMS, correo electrónico o enlace

RESULTADO

PDF firmado con certificado de firma y registro de auditoría adjuntos

ACCESO

En la aplicación, mediante la API REST y como herramientas MCP `po_signing_*`

**Código SMS para cada firmante**

Antes de firmar, cada firmante recibe por SMS en su número móvil un código de seis dígitos. El código es válido durante diez minutos.

Firmar en el navegador

El enlace abre una página de firma en el navegador del smartphone. Allí el firmante ve el documento y firma con el dedo en la pantalla.

Certificado de firma

El resultado incluye un certificado con el SHA-256 del documento, los datos de cada firmante, el registro de auditoría y un sello de tiempo RFC 3161.

Estado por persona

El cuadro de estado muestra para cada solicitud y firmante si está pendiente, completada, rechazada o caducada. Desde allí puede enviar recordatorios por correo electrónico con un solo clic.

Firmar en el lugar

Acciones › Firma › Firmar en el smartphone envía un enlace SMS al smartphone de un cliente en el lugar, por ejemplo en recepción o durante una cita. Firma allí mismo.

Verificar y acreditar

PaperOffice compara el SHA-256 de un PDF con las versiones que ha emitido. El código QR del certificado lleva a la página pública de verificación.

02 · CÓMO FUNCIONA

Añada firmantes, envíe la solicitud. Descargue el PDF firmado.

La solicitud de firma se inicia en la lista de documentos. Usted sigue el progreso en el cuadro de estado, desde donde también descarga el resultado.

1

Elegir el documento

Seleccione el documento en la lista y abra **Acciones › Firma › Enviar para firma**.

2

Definir firmantes y canal

Introduzca nombre y número de móvil de cada firmante, elija SMS, correo electrónico o enlace, y defina la fecha de caducidad.

3

Enviar

Enviar solicitud de firma envía las invitaciones. Cada firmante confirma con un código SMS y firma en el navegador.

4

Estado y resultado

En **Acciones › Firma › Mostrar estado** vea el estado por persona, use **Enviar recordatorio** o descargue el **PDF firmado** y el **Certificado** una vez completado.

DATOS TÉCNICOS

CARACTERÍSTICA	DETALLES
Tipo de firma	Firma electrónica simple (SES) según eIDAS
Confirmación	Código SMS de seis dígitos, válido durante diez minutos; número móvil en formato E.164
Invitación	SMS (predeterminado en la aplicación), correo electrónico o un enlace que puede compartirse libremente
Validez del enlace	7, 14 o 30 días o una fecha personalizada en la aplicación; hasta 90 días mediante API
Descargas	completo (PDF con certificado), certificado, documento (original)
API REST	/signature_link/create_and_send, get_signing_status, send_reminder, download_signed_document, verify_document
Herramientas MCP	po_signing_request_create, _requests_list, _request_manage, _document_download, _verify

03 · EN LA PRÁCTICA

Firmas sin rastro de papel. Para pedidos, contratos y citas.

Confirmación de pedido de un cliente

Ventas envía la confirmación de pedido como enlace SMS. El cliente firma en el teléfono, y después el PDF firmado con certificado está listo para descargar.

Acuerdo entre dos partes

Ambos gerentes reciben su enlace por correo electrónico al mismo tiempo. El cuadro de estado muestra quién ya ha firmado, y [Enviar recordatorio](#) recuerda a la otra parte.

Firma en una cita

Un cliente firma el formulario de consentimiento durante una cita en su propio smartphone mediante enlace SMS, sin papel ni portapapeles.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué tipo de firma crea PaperOffice Sign?

La firma electrónica simple (SES) según elIDAS. Cada firmante confirma con un código SMS antes de firmar, y la hora y el dispositivo quedan registrados en el registro de auditoría.

¿Qué contiene el certificado de firma?

El SHA-256 del documento; para cada firmante, el nombre, el número móvil confirmado por SMS, la hora, la dirección IP y el dispositivo; el registro de auditoría, un sello de tiempo RFC 3161 y un código QR para la verificación.

¿Necesita el firmante una aplicación o una cuenta?

No. Abre el enlace en el navegador de su smartphone, introduce el código SMS, permite el acceso a su ubicación y firma.

¿Cómo verifico un PDF firmado?

Mediante la API REST con `verify_document`: PaperOffice compara el SHA-256 del archivo con las versiones que ha emitido. Con el código QR del certificado, cualquiera puede comprobar la validez en la página pública de verificación.

EMPEZAR

Envíe su próximo contrato a firma.

Inicie sesión en su cuenta de PaperOffice, seleccione un documento en la lista y elija

[Acciones](#) > [Firma](#) > [Enviar para firma](#) . La facturación es por consumo.

paperoffice.ai/es/ai-esignature-legalmente-vinculante



MÁS SOBRE EL MÓDULO

paperoffice.ai/es/ai-esignature-legalmente-vinculante

PRECIOS

paperoffice.ai/es/precios

CONTACTO

paperoffice.ai/es/contacto