



データシート・エージェント・CHAT AGENT

回答ひとつのために、フォルダを五つも開きますか？ 一度尋ねるだけ。回答には出典が付きます。

Chat Agentは、お使いのドキュメントやナレッジベースに関する質問に答え、出典を表示します。さらに、メモ、タグ、移動、送信など次の作業もすぐ実行します。デスクでも外出先でも、毎日PaperOfficeで作業するすべての方のためのツールです。

一目で分かること

テキストまたは音声で一つの質問をすると、その裏付けとなるドキュメントを添えた回答と、そのすぐ下に次の作業が表示されます。Webアプリ、モバイルアプリ、MCPで利用できます。

01・概要

知識はフォルダの中にあります。 エージェントがそれを取り出します。

期限、金額、契約条項を探るとき、Workspaceを一つずつ開いて流し読みしていませんか。Chat Agentは、閲覧が許可されたWorkspacesを検索し、該当するドキュメントを自ら読み取って、出典付きで回答します。その後、ご依頼に応じて次の作業を実行します。

入力

テキストまたは音声。加えて、メッセージ一件あたり最大3つのPDFまたは画像

範囲

すべてまたは指定したWorkspaces、フォルダ、選択したドキュメント、ナレッジベース

結果

出典付きの回答。続けて、メールでの送信や共有などの次の作業

アクセス

Webアプリ（Alt+A）、モバイルアプリ、MCPサーバー



出典付きの回答

回答の下には見つかったドキュメントが表示され、出典バーにはこの回答のヒットが並びます。クリックするとドキュメントが開きます。

Workspacesと知識

エージェントはお使いのWorkspacesを検索し、該当するドキュメントを自ら読み取ります。ピン留めしたナレッジベースとチャットのファイルも対象になります。

その場で作業を完了

メモ、タグ、コメント、移動、コピー、名前の変更は、ご依頼いただければエージェントがその場で実行します。

削除は承認後のみ

エージェントは、次のメッセージで明確に同意いただいてから初めて削除や取り消しを実行します。それまではすべてがそのままでの状態です。

エージェントを選ぶ

日常業務向けの標準エージェント、業界別のコアエージェント、または指示とナレッジベースを設定した独自のエージェントから選べます。一つのエージェントがチャット全体に適用されます。

アプリと同じ権限

エージェントはお使いのログインで動作し、閲覧が許可されたWorkspacesだけを参照します。保護されたWorkspacesは、ロックを解除するまで閉じたまます。

02・仕組み

質問し、確認し、作業を完了する。

チャットはドキュメントの隣にあります。ワンクリックで開き、検索する場所を決め、各回答をその出典となるドキュメントで確認できます。

1

エージェントを開く

アプリ上部で **エージェントに質問** をクリックするか、Alt+Aを押します。選択したドキュメントについては、**アクション**、**エージェントに質問** を選ぶと、まさにその選択を対象としたチャットが開きます。

2

範囲を選ぶ

エージェントコンテキスト で、エージェントが検索する場所を指定します。すべてのWorkspaces、選択したWorkspaces、または現在のフォルダから選べます。

3

質問する

テキストで入力するか、マイクボタンを押したまま話します。PDFや画像はそのままチャットにドラッグできます。

4

確認して実行する

ソース パネルには、回答の裏付けとなるドキュメントが表示されます。そのうえで、たとえばタグの設定をエージェントに依頼できます。

技術データ

機能	詳細
入力	テキスト、音声。PDF、PNG、JPG、WEBP（各10 MBまで）、メッセージ一件あたり最大3ファイル
エージェントコンテキスト	すべてのWorkspaces、指定したWorkspaces、現在のドキュメント、フォルダ、選択したドキュメント
回答モード	Agent Basic、Agent Premium、Agent Ultra
その場で実行	メモ、タグ、コメント、フィールド、移動、コピー、名前の変更
同意が必要	削除、取り消し、リーガルホールドの解除、AI-DMS処理の開始
履歴	チャットは30日間一覧に表示、ピン留め、名前の変更、タイトルでの検索が可能
アクセス	Webアプリ（Alt+A）、モバイルアプリ（エージェントチャット）、MCPツール po_agents_ask

03・実際の活用

Chat Agentが時間を節約する場面。

契約期限を探して印を付ける

質問：「Nordlichtとのメンテナンス契約はいつ終了しますか？」 エージェントは、契約書を出典として契約期間と解約期限を示し、依頼があれば、タグ「解約を確認」を設定します。

選択した請求書を比較する

リストで請求書を三件選択し、**アクション**、エージェントに質問 を選びます。「金額の違いは何ですか？」という質問に対して、エージェントは三件すべてを読み、ドキュメントを出典として回答します。

モバイルアプリで外出先から

エージェントチャット で配達伝票の写真を撮り、対応する注文がWorkspaceにあるかを尋ねます。質問は音声で話すこともでき、回答を読み上げても行うこともできます。

よくある質問

回答はどこから来ますか？

お使いのWorkspacesのドキュメント、ピン留めしたナレッジベース、チャットに添付したファイルからです。検索の対象は、AI-DMSが処理済みのものです。範囲の選択では、そのうちどれだけが検索可能かが表示されます。

エージェントはアカウント内のすべてのドキュメントを見られますか？

お使いのログインで動作し、閲覧が許可されたWorkspacesだけを参照します。パスワードまたはSMSで保護されたWorkspacesは、ロックを解除するまで閉じたままです。

エージェントは、確認せずに何を実行しますか？

メモ、タグ、コメント、移動、コピー、名前の変更など、元に戻せる操作です。削除と取り消しは、次のメッセージで明確に同意いただいてから初めて実行します。

チャットはどのくらい保存されますか？

履歴には、チャットが30日間表示されます。ピン留め、名前の変更、タイトルでの検索ができます。別のエージェントを使うには、新しいチャットを開始します。

はじめに

エージェントに最初の質問をしてみましょう。

アカウントを作成し、ドキュメントをWorkspaceにアップロードして、Alt+Aでエージェントを開きます。回答には、どのドキュメントから得られたかが表示されます。

paperoffice.ai/ja/ai-chat-agent-rag-2000-gyokai-senmonka



モジュールの詳細

paperoffice.ai/ja/ai-chat-agent-rag-2000-gyokai-senmonka

料金

paperoffice.ai/en/pricing

お問い合わせ

paperoffice.ai/ja/otoiawase