



데이터시트 · 생성 · 보안 이메일 발송

보냈는데 열어 봤는지 아무도 모르나요? 이제 문서를 언제 열람했는지 확인할 수 있습니다.

보안 발송은 DMS의 문서를 최대 열 개까지 보호된 링크로 이메일에 담아 보냅니다. 비밀번호는 같은 이메일에 함께 오거나 SMS로 따로 전달되며, 모든 열람이 기록됩니다. 인사, 회계, 기밀 문서를 보내는 모든 담당자를 위한 기능입니다.

한눈에 보기

수신자마다 별도의 비밀번호, 만료일이 있는 링크, 언제든지 가능한 취소, 모든 이벤트와 출처, 열람된 파일마다의 SHA-256이 담긴 증명 PDF를 제공합니다.

01 · 개요

첨부 파일은 보내고 나면 손을 떠납니다. 발송은 끝까지 추적할 수 있습니다.

급여명세서를 첨부 파일로 보내면 아무 보호 없이 전달되고, 실제로 열어 봤는지도 알 수 없습니다. 보안 발송에서는 수신자가 링크를 받고, 파일은 비밀번호로 보호되며, 열람에 이르기까지 모든 단계가 기록됩니다.

문서

발송 건당 수신자 한 명에게 저장된 문서 1개에서 10개까지

보호

PDF에는 비밀번호 적용; 이미지는 PDF가 되고, Word, Excel, PowerPoint에도 같은 비밀번호가 적용됩니다

접근

앱, REST API, MCP 도구 po_document_delivery_*

증명

발송별 이벤트 기록과 첫 열람 후 증명 PDF



첨부 대신 링크

수신자는 메시지와 보안 링크가 담긴 이메일을 받아 그곳에서 파일을 내려받습니다. 수신자에게 PaperOffice 계정은 필요하지 않습니다.

이메일 또는 SMS로 비밀번호 전달

PDF 비밀번호는 같은 이메일에 포함되거나, 수신자의 휴대폰 번호로 SMS를 통해 따로 전달됩니다.

모든 형식 보호

PDF에는 비밀번호가 직접 적용됩니다. 이미지는 PDF로 제공되고, Word, Excel, PowerPoint는 형식을 유지한 채 같은 비밀번호로 보호됩니다.

이벤트 기록

발송 생성, 초대 발송, 링크 열람, 파일 다운로드, 취소 등 모든 이벤트를 시간과 함께 기록하며, 열람에는 위치와 네트워크도 함께 기록됩니다.

증명 PDF

첫 열람 후 PaperOffice는 파일, 이벤트 기록, 각 접근의 출처, 파일마다의 SHA-256을 담은 발송 증명을 만듭니다.

취소와 알림

취소하면 링크가 즉시 차단됩니다. 수신자가 링크를 열고 첫 파일을 내려받으면 바로 알림을 받습니다.

02 · 작동 방식

문서를 선택해 발송합니다. 열람 내역을 기록에서 확인합니다.

발송은 문서 목록에서 바로 시작합니다. 이후 상태는 문서와 발송 내역에서 계정 전체 기준으로 확인할 수 있습니다.

1

문서 선택

목록에서 최대 열 개의 문서를 선택하고 작업 > 공유 및 내보내기 > 이메일로 보내기 메뉴를 엽니다.

2

수신자와 보호 설정

이메일, 이름, 제목, 메시지를 입력하고 이메일로 PDF 비밀번호 전송 또는 SMS로 PDF 비밀번호 전송 방식을 선택한 뒤 지금 보내기 버튼을 클릭합니다.

3

열람 추적

문서의 전송 상태 보기 기능이나 발송 기록 에서 상태와 이벤트를 확인합니다. 열람에 대해서는 위치와 네트워크도 표시됩니다.

4

증명 받기 또는 취소

발송 기록 에서 증명 PDF 파일을 다운로드하거나 취소 기능으로 접근을 즉시 철회합니다.

기술 데이터

기능	세부 정보
발송당 문서	저장된 문서 1개에서 10개까지, 수신자 한 명
보안 방식	link = 이메일로 비밀번호, secure_sms = E.164 형식 번호로 SMS 비밀번호
비밀번호	10자, 발송마다 새로 생성되며 발송 내 모든 파일에 적용
링크 유효기간	앱에서는 7일, API에서는 1~30일(expires_days)
열람 횟수	파일당 최대 5회 다운로드, 그 이후에는 파일이 잠긴 상태로 남습니다
REST API	POST /document_delivery/create_and_send, detail, list_by_pofid, resend, revoke, download_proof_pdf
MCP 도구	po_document_delivery_send, _get, _list, _resend, _revoke

03 · 실제 활용

기밀 문서를 보내고, 나중에 증명할 수 있습니다.

급여명세서

인사팀이 비밀번호는 SMS로 따로 보내며 급여명세서를 발송합니다. 열람 시각과 파일의 SHA-256이 담긴 증명 PDF는 인사 기록에 보관됩니다.

협력사 계약서

계약서는 보호된 링크로 발송됩니다. 열람 전에 내용이 바뀌면 팀이 발송을 취소하고, 이전 링크는 즉시 차단됩니다.

자체 업무 프로세스에서 발송

프로그램이 pofid, 수신자, security_mode와 함께 create_and_send를 호출하고, 나중에 detail로 파일이 열람되었는지 확인합니다.

자주 묻는 질문

수신자는 무엇을 받나요?

메시지와 보안 링크가 담긴 이메일을 받습니다. PDF 비밀번호는 같은 이메일에 있거나 SMS로 따로 도착합니다. 수신자는 링크를 통해 파일을 내려받습니다.

발송을 철회할 수 있나요?

예. 취소 기능으로 링크를 즉시 차단하며, 철회 내역은 기록됩니다. 이미 내려받은 파일은 수신자에게 남습니다.

증명 PDF에는 무엇이 들어 있나요?

발송 세부 정보, 파일, UTC 시간이 포함된 이벤트 기록, 각 접근의 위치와 네트워크, 열람된 파일마다의 SHA-256이 들어 있습니다. 비밀번호 자체는 가려져 표시됩니다.

전화로도 발송할 수 있나요?

예. Workspace에 전화 기능이 있으면 Phone Agent가 같은 방식으로 찾는 문서를 저장된 이메일 주소로 보낼 수 있습니다. 발송 내역은 발송 기록 에 표시됩니다.

시작하기

다음 기밀 문서는 보호된 방식으로 보내 보십시오.

PaperOffice 계정에 로그인하고 문서를 선택한 뒤 **작업** > **공유 및 내보내기** > **이메일로 보내기** 메뉴를 고르십시오. 요금은 사용량에 따라 청구됩니다.

paperoffice.ai/ko/ai-audit-safe-email-delivery-anjeon-munseo-balsong-protokol



모듈 자세히 보기

paperoffice.ai/ko/ai-audit-safe-email-delivery-anjeon-munseo-balsong-protokol

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui