



FICHE TECHNIQUE • CRÉER • ENVOI SÉCURISÉ PAR E-MAIL

Envoyé, mais personne ne sait s'il a été ouvert ?

Désormais, vous voyez quand le document a été récupéré.

L'envoi sécurisé transmet jusqu'à dix documents de la GED sous forme de lien protégé par e-mail. Le mot de passe arrive dans le même e-mail ou séparément par SMS, et chaque consultation est journalisée. Pour les ressources humaines, la comptabilité et toute personne qui envoie des documents confidentiels.

EN UN COUP D'ŒIL

Un mot de passe distinct pour chaque envoi, un lien avec date d'expiration, révocation à tout moment et un PDF de preuve avec les événements, l'origine et le SHA-256 de chaque fichier récupéré.

01 · DE QUOI IL S'AGIT

Une pièce jointe échappe à tout contrôle. Un envoi reste traçable.

Une fiche de paie envoyée en pièce jointe circule sans protection, et personne ne sait si elle a jamais été ouverte. Avec l'envoi sécurisé, le destinataire reçoit un lien, le fichier est protégé par mot de passe, et chaque étape jusqu'à la récupération est journalisée.

DOCUMENTS

1 à 10 documents enregistrés par envoi à un destinataire

PROTECTION

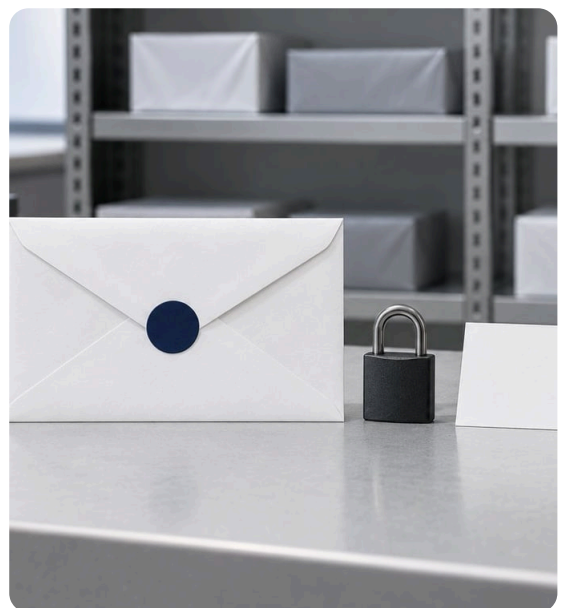
Mot de passe pour les PDF ; les images deviennent des PDF, Word, Excel et PowerPoint reçoivent le même mot de passe

ACCÈS

Dans l'application, via l'API REST et comme outils MCP
`po_document_delivery_*`

PREUVE

Journal des événements par envoi et PDF de preuve après la première récupération

**Un lien au lieu d'une pièce jointe**

Le destinataire reçoit un e-mail avec votre message et un lien sécurisé, et y télécharge les fichiers. Aucun compte PaperOffice n'est nécessaire de son côté.

Mot de passe par e-mail ou SMS

Le mot de passe du PDF figure dans le même e-mail ou est envoyé séparément par SMS au numéro de mobile du destinataire.

Tous les formats protégés

Les PDF reçoivent directement le mot de passe. Les images arrivent sous forme de PDF, et Word, Excel et PowerPoint conservent leur format, tous avec le même mot de passe.

Journal des événements

Envoi créé, invitation envoyée, lien ouvert, fichier téléchargé, révocation : chaque événement est daté, et les récupérations indiquent aussi la localisation et le réseau.

PDF de preuve

Après la première récupération, PaperOffice crée une preuve d'envoi avec les fichiers, le journal des événements, l'origine de chaque accès et le SHA-256 de chaque fichier.

Révocation et notification

La révocation bloque immédiatement le lien. Vous êtes averti dès que le destinataire ouvre le lien et récupère le premier fichier.

02 · FONCTIONNEMENT

Sélectionnez les documents, envoyez-les. Suivez la récupération dans le journal.

L'envoi démarre directement depuis la liste des documents. La suite s'affiche sur le document et, pour l'ensemble du compte, dans l'historique des envois.

1

Sélectionner les documents

Sélectionnez jusqu'à dix documents dans la liste et choisissez **Actions › Partager et exporter › Envoyer par e-mail**.

2

Définir le destinataire et la protection

Saisissez l'e-mail, le nom, l'objet et le message, choisissez **Mot de passe PDF par e-mail** ou **Mot de passe PDF par SMS** et cliquez sur **Envoyer maintenant**.

3

Suivre la récupération

Afficher l'état de livraison sur le document ou dans la vue **Historique des livraisons** indique le statut et les événements, avec la localisation et le réseau pour les récupérations.

4

Obtenir la preuve ou révoquer

Dans la vue **Historique des livraisons**, téléchargez le **Preuve PDF** ou utilisez **Révoquer** pour retirer l'accès immédiatement.

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

FONCTIONNALITÉ	DÉTAILS
Documents par envoi	1 à 10 documents enregistrés, un destinataire
Mode de sécurité	link = mot de passe par e-mail, secure_sms = mot de passe par SMS à un numéro au format E.164
Mot de passe	10 caractères, généré à chaque envoi, valable pour tous les fichiers de l'envoi
Validité du lien	7 jours dans l'application, 1 à 30 jours via l'API (expires_days)
Récupérations	Jusqu'à 5 téléchargements par fichier, au-delà le fichier reste verrouillé
API REST	POST /document_delivery/create_and_send, detail, list_by_pofid, resend, revoke, download_proof_pdf
Outils MCP	po_document_delivery_send, _get, _list, _resend, _revoke

03 · EN PRATIQUE

Envoyez des documents confidentiels. Et prouvez-le plus tard.

Fiches de paie

Les ressources humaines envoient la fiche de paie et le mot de passe par SMS. Le PDF de preuve, avec l'heure de récupération et le SHA-256 du fichier, est versé au dossier du personnel.

Contrats avec des partenaires

Le contrat part sous forme de lien protégé. Si quelque chose change avant la récupération, l'équipe révoque l'envoi et l'ancien lien est bloqué immédiatement.

Envoi depuis vos propres processus

Un programme appelle `create_and_send` avec les `pofid`, le destinataire et `security_mode`, puis utilise `detail` pour vérifier si les fichiers ont été récupérés.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Que reçoit le destinataire ?

Un e-mail avec votre message et un lien sécurisé. Le mot de passe du PDF figure dans le même e-mail ou arrive séparément par SMS. Le destinataire télécharge les fichiers via le lien.

Puis-je retirer un envoi ?

Oui. Avec `Révoquer`, le lien est bloqué immédiatement et la révocation est journalisée. Les fichiers déjà téléchargés restent chez le destinataire.

Que contient le PDF de preuve ?

Les détails de l'envoi, les fichiers, le journal des événements avec les heures en UTC, la localisation et le réseau de chaque accès, ainsi que le SHA-256 de chaque fichier récupéré. Le mot de passe lui-même apparaît masqué.

L'envoi fonctionne-t-il aussi par téléphone ?

Oui. Si un workspace dispose de l'accès téléphonique, le phone agent peut envoyer un document trouvé de la même manière à l'adresse e-mail enregistrée. L'envoi apparaît dans la vue `Historique des livraisons`.

COMMENCER

Envoyez votre prochain document confidentiel de manière protégée.

Connectez-vous à votre compte PaperOffice, sélectionnez un document et choisissez

`Actions > Partager et exporter > Envoyer par e-mail`. La facturation se fait à l'usage.

paperoffice.ai/fr/ai-audit-safe-email-delivery-envoi-securise-documents-protocole



EN SAVOIR PLUS SUR LE MODULE

paperoffice.ai/fr/ai-audit-safe-email-delivery-envoi-securise-documents-protocole

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact