



FICHA TÉCNICA · CREAR · ENVÍO SEGURO POR CORREO ELECTRÓNICO

¿Enviado, y nadie sabe si se abrió? Ahora ve cuándo se descargó el documento.

El envío seguro envía hasta diez documentos del DMS como enlace protegido por correo electrónico. La contraseña llega en el mismo correo o por separado por SMS, y cada descarga queda registrada. Para recursos humanos, contabilidad y quien envíe documentos confidenciales.

DE UN VISTAZO

Una contraseña propia para cada envío, un enlace con fecha de caducidad, revocación en cualquier momento y un PDF de comprobante con los eventos, el origen y el SHA-256 de cada archivo descargado.

01 · DE QUÉ TRATA

Un adjunto escapa a su control al enviarlo. Un envío sigue siendo trazable.

Una nómina enviada como adjunto viaja sin protección, y nadie sabe si llegó a abrirse. Con el envío seguro, el destinatario recibe un enlace, el archivo está protegido con contraseña y cada paso hasta la descarga queda registrado.

DOCUMENTOS

De 1 a 10 documentos guardados por envío a un destinatario

PROTECCIÓN

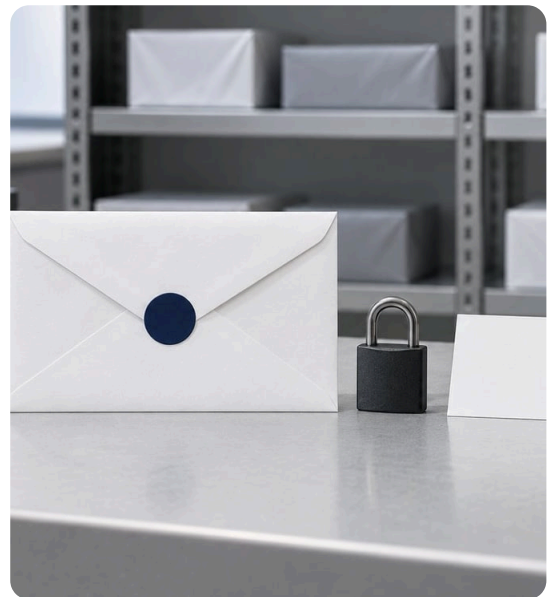
Contraseña para PDF; las imágenes se convierten en PDF, y Word, Excel y PowerPoint reciben la misma contraseña

ACCESO

En la aplicación, mediante la API REST y como herramientas MCP
`po_document_delivery_*`

COMPROBANTE

Registro de eventos por envío y un PDF de comprobante tras la primera descarga

**Un enlace en lugar de un adjunto**

El destinatario recibe un correo electrónico con su mensaje y un enlace seguro, y descarga allí los archivos. No necesita una cuenta de PaperOffice.

Contraseña por correo electrónico o SMS

La contraseña del PDF va en el mismo correo electrónico o se envía por separado por SMS al número móvil del destinatario.

Todos los formatos protegidos

Los PDF reciben la contraseña directamente. Las imágenes llegan como PDF, y Word, Excel y PowerPoint conservan su formato, todos con la misma contraseña.

Registro de eventos

Envío creado, invitación enviada, enlace abierto, archivo descargado, revocación: cada evento con hora; las descargas también con ubicación y red.

PDF de comprobante

Tras la primera descarga, PaperOffice crea un comprobante de envío con los archivos, el registro de eventos, el origen de cada acceso y el SHA-256 de cada archivo.

Revocación y aviso

Al revocar, el enlace queda bloqueado de inmediato. Se le avisa en cuanto el destinatario abre el enlace y descarga el primer archivo.

02 · CÓMO FUNCIONA

Seleccione documentos, envíelos. Vea la descarga en el registro.

El envío se inicia directamente en la lista de documentos. Lo que ocurre después se muestra en el documento y, para toda la cuenta, en el historial de envíos.

1

Seleccionar documentos

Seleccione hasta diez documentos en la lista y elija **Acciones › Compartir y exportar › Enviar por correo electrónico**.

2

Indicar destinatario y protección

Introduzca correo electrónico, nombre, asunto y mensaje, elija **Contraseña del PDF por correo electrónico** o **Contraseña del PDF por SMS** y haga clic en **Enviar ahora**.

3

Seguir la descarga

Mostrar estado de envío en el documento o en el **Historial de envíos** muestra el estado y los eventos, con ubicación y red en las descargas.

4

Obtener el comprobante o revocar

En el **Historial de envíos**, descargue el **PDF de comprobante** o use **Revocar** para retirar el acceso de inmediato.

DATOS TÉCNICOS

CARACTERÍSTICA	DETALLES
Documentos por envío	De 1 a 10 documentos guardados, un destinatario
Modo de seguridad	link = contraseña por correo electrónico, secure_sms = contraseña por SMS a un número en formato E.164
Contraseña	10 caracteres, generada de nuevo para cada envío, válida para todos los archivos del envío
Validez del enlace	7 días en la aplicación, de 1 a 30 días mediante API (expires_days)
Descargas	Hasta 5 descargas por archivo; después, el archivo permanece bloqueado
API REST	POST /document_delivery/create_and_send, detail, list_by_pofid, resend, revoke, download_proof_pdf
Herramientas MCP	po_document_delivery_send, _get, _list, _resend, _revoke

03 · EN LA PRÁCTICA

Envíe documentos confidenciales. Y demuéstrelo después.

Nóminas

Recursos humanos envía la nómina con la contraseña por SMS. El PDF de comprobante, con la hora de la descarga y el SHA-256 del archivo, se guarda en el expediente del personal.

Contratos para socios comerciales

El contrato sale como enlace protegido. Si algo cambia antes de la descarga, el equipo revoca el envío y el enlace anterior queda bloqueado de inmediato.

Envío desde sus propios procesos

Un programa llama a `create_and_send` con `pofigs`, destinatario y `security_mode`, y después usa `detail` para comprobar si los archivos se descargaron.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué recibe el destinatario?

Un correo electrónico con su mensaje y un enlace seguro. La contraseña del PDF va en el mismo correo o llega por separado por SMS. El destinatario descarga los archivos a través del enlace.

¿Puedo retirar un envío?

Sí. Con **Revocar**, el enlace queda bloqueado de inmediato y la revocación se registra. Los archivos que ya se descargaron siguen en poder del destinatario.

¿Qué contiene el PDF de comprobante?

Datos del envío, archivos, el registro de eventos con horas en UTC, la ubicación y la red de cada acceso, y el SHA-256 de cada archivo descargado. La contraseña en sí aparece enmascarada.

¿El envío también funciona por teléfono?

Sí. Si un workspace tiene acceso telefónico, el phone agent puede enviar un documento que haya encontrado de la misma forma a la dirección de correo electrónico guardada. El envío aparece en el Historial de envíos.

EMPEZAR

Envíe su próximo documento confidencial de forma protegida.

Inicie sesión en su cuenta de PaperOffice, seleccione un documento y elija

Acciones › Compartir y exportar › Enviar por correo electrónico. La facturación es por consumo.

paperoffice.ai/es/ai-audit-safe-email-delivery-envio-seguro-documentos-protocolo



MÁS SOBRE EL MÓDULO

paperoffice.ai/es/ai-audit-safe-email-delivery-envio-seguro-documentos-protocolo

PRECIOS

paperoffice.ai/es/precios

CONTACTO

paperoffice.ai/es/contacto