



DATABLAD · FORSTÅ · REVISIONSCENTER

Stikprøver overser den ene dårlige faktura?

Nu kommer hvert fund med sit bevis.

Efter læsning af et dokument kontrollerer AI-DMS Ultra det på tolv kontrolområder. Revisionscenteret samler fundene med alvorlighedsgrad, citat og anbefaling. Til regnskab, intern revision og alle, der vil være sikre, før der betales.

ET OVERBLIK

Hvert fund med en alvorlighedsgrad fra 1 til 10, et ordret citat, siden og en anbefaling. Over din grænse går dokumentet i karantæne, indtil en person frigiver det.

01 · HVAD DET HANDLER OM

Mange kvitteringer, lidt tid. Nu kontrolleres hvert dokument.

Manuel gennemgang betyder stikprøver. En faktura med ny bankkonto eller en forkert total glider let igennem. Med AI-DMS Ultra kontrolleres hvert dokument. Alt usædvanligt vises som et fund med bevis i Revisionscenteret. Dine medarbejdere træffer beslutningen.

INPUT

Hvert dokument behandlet med AI-DMS Ultra

RESULTAT

Fund med alvorlighedsgrad 1–10, citat, side og anbefaling

BESKYTTELSE

Karantæne fra en grænse på 1 til 10, som du angiver (standard 7)

BEVIS

Rapport pr. dokument som PDF på 21 sprog, fundliste som CSV


Tolv kontrolområder

Matematik, skat, svindelmønstre, lantedata, datakonsistens, obligatoriske felter, tidslinjer, betalingsrisici, ægthed, regler, følsomme data og trusler.

Fund med bevis

Hvert fund nævner siden og citerer teksten ordret. En beregningsfejl viser regnestykket, fx 410.00 + 77.90 ≠ 497.90.

Alvorlighedsgrader

En skala fra 1 til 10, vist i Revisionscenteret som lav, mellem, høj og kritisk. Fra alvorlighedsgrad 4 markeres et fund til gennemgang.

Karantæne

Over din grænse forbliver download, eksport, flytning, omdøbning og sletning låst, indtil nogen frigiver dokumentet på fanen **Revision**.

Mennesker beslutter

Marker som gennemgået registrerer, hvem der har gennemgået det, og hvornår. Med **Opret opgave** bliver ethvert fund til en opgave for dit team.

Rapport og liste

En revisionsrapport pr. dokument som PDF, hvor **PDF incl. original** inkluderer det originale dokument. Eksportér den filtrerede fundliste som CSV.

02 · SÅDAN FUNGERER DET

Kontrollér, vurdér, beslut.

Kontrollen kører selv, så snart et dokument er behandlet med AI-DMS Ultra. Du ser resultatet i Revisionscenteret og på dokumentets fane **Revision**.

1

Behandl med Ultra

Vælg dokumenter og vælg niveauet Ultra under **Handlinger** > **Agenter og arbejdsgange** > **AI-DMS**. Kontrollen kører efter læsningen.

2

Gennemgå fundene

Analytics AI > **Revisionscenter** viser dokumenter med fund, sorteret efter alvorlighedsgrad, med filtre for kategori og gennemgangstatus.

3

Læs beviset

Fanen **Revision** viser fund, citat, side og anbefaling. Derefter **Marker som gennemgået** eller **Opret opgave**.

4

Frigiv og rapportér

Frigiv et dokument i karantæne med **Frigiv karantæne**. Download rapporten som PDF.

TEKNISKE DATA

FUNKTION	DETALJER
Hvad kontrolleres	Hvert dokument behandlet med AI-DMS Ultra, på tolv kontrolområder
Fund	Kategori, alvorlighedsgrad 1–10, fundtekst, anbefaling, ordret citat, sidenummer
Karantæne	Til eller fra, grænse 1–10 (standard 7) under Organisationsindstillinger > Dokumentaudit-karantæne
Eksport	PDF-rapport pr. dokument (evt. med original), fundliste som CSV
Ændringshistorik	For alle dokumenter: felt, gammel og ny værdi, bruger og tidsstempel
API og MCP	REST analytics/audit-center · MCP po_analytics_audit_center_get, po_documents_audit_report_pdf
Plan	Revisionscenteret er en del af Analytics AI og er inkluderet i Corporate-planen

03 · I PRAKSIS

Hvor fund sparer penge og besvær.

Faktura med ny konto

En leverandør beder dig fremover betale til en anden konto. Kontrollen melder en svindelrisiko med alvorlighedsgrad 7 eller højere, og dokumentet går i karantæne. Betalingen venter på en tilbagering.

Beregningsfejl

Netto plus moms stemmer ikke med brutto-beløbet. Fundet viser regnestykket: 410.00 + 77.90 ≠ 497.90. Teamet markerer det som gennemgået eller opretter en opfølgning som opgave.

Bevis til revisorerne

Den interne revision spørger til en usædvanlig kvittering. Du downloader revisionsrapporten som PDF med originalen og videregiver fundlisten som CSV.

OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Skal jeg opsætte Revisionscenteret?

Kontrollen kører på hvert dokument behandlet med AI-DMS Ultra. Under **Organisationsindstillinger** > **Dokumentaudit-karantæne** bestemmer du, om karantæne gælder, og fra hvilken alvorlighedsgrad.

Hvad er låst, mens et dokument er i karantæne?

Download, eksport, flytning, kopiering, omdøbning og sletning forbliver låst. Gennemgang af fund, noter og opgaver fortsætter. PDF-rapporten kan oprettes når som helst.

Hvem beslutter om et fund?

Altid en person. AI'en finder og vurderer. Dit team læser beviset, markerer fundet som gennemgået, opretter en opgave eller frigiver et dokument i karantæne.

Findes der en API?

Ja. Fund, ændringshistorik og PDF-rapporten er tilgængelige via REST API og i Claude og Cursor som MCP-værktøjer, fx `po_analytics_audit_center_get`.

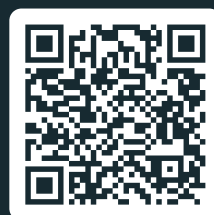
KOM I GANG

Kontrollér din næste faktura med Ultra.

Log ind i appen, vælg et dokument og vælg niveauet Ultra under

Handlinger > **Agenter og arbejdsgange** > **AI-DMS** . Fundene vises derefter på fanen **Revision** .

paperoffice.ai/da/ai-audit-center-compliance-logning



MERE OM MODULET

paperoffice.ai/da/ai-audit-center-compliance-logning

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt